

Výroční zpráva

Centra pro regionální rozvoj
České republiky

2022



Centrum pro regionální
rozvoj České republiky

Obsah

2	Úvodní slovo generálního ředitele
4	Základní charakteristika organizace
8	Profil organizace
12	Strategie, vize, hodnoty a cíle organizace
16	Struktura organizace
20	Vedení organizace
22	Integrovaný regionální operační program (IROP) 2021–2027
26	Integrovaný regionální operační program (IROP) 2014–2020
30	Evropská územní spolupráce (EÚS)
34	Enterprise Europe Network (EEN)
40	Informační systémy
44	Komunikace
50	Personalistika
56	Řízení managementu kvality
60	Řízení bezpečnosti informací
62	Interní audit
66	Projekty technické asistence
72	Hospodaření Centra k 31. prosinci 2022
96	Plánované aktivity pro rok 2024
100	Zkratky
104	Kontakty



Vážené kolegyně, kolegové, partneři Centra, dámy, pánové,

vloni jsme intenzivně administrovali tisíce projektů programového období 2014–2020 a zároveň již přijímali žádosti v rámci mnoha výzev, vyhlášených pro období 2021–2027. Centrum se tak dostalo do souběhu dvou programových období, který je logicky pracovně obtížnější. Přesto nás největší objem práce čeká letos a v první polovině roku 2024. Věřím, že vše zvládneme na výbornou, protože jsme nic nepodcenili a vstupujeme do tohoto pro nás nejnáročnějšího období dobře připraveni.

Naši profesionalitu a poctivost navíc potvrzují výstupy více než dvacítky externích kontrol a auditů, kterými v průběhu minulého roku Centrum úspěšně prošlo. Zejména si cením pozitivních závěrů kontrol Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a auditu kvality, ve kterých nebyla zjištěna žádná pochybení. Naopak, potvrdily profesionální a bezchybný výkon svěřených činností. Spokojenost s prací Centra dokládá i zpětná vazba od žadatelů a příjemců, která mě opravdu těší. Zároveň ji beru jako závazek do budoucna.

V průběhu celého loňského roku jsme pomáhali žadatelům a příjemcům dotací projít komplikovaným procesem administrace jejich projektů. Ve své práci jsme se drželi jedné z našich hodnot, která zní: „Hledáme řešení na nesnadné výzvy“. To nám umožnilo odstraňovat nadbytečné bariéry a podpořit hladký průběh projektů. Rozvíjeli jsme také Konzultační servis jako nástroj rychlé a efektivní komunikace mezi námi a žadateli.

Postupně a významně měníme styl naší komunikace. Zpřehlednili jsme naše webové stránky, důraz dáváme na srozumitelnost našich sdělení. Aktivně využíváme sociální sítě a efektivnější je i interní komunikace Centra. Důvod je jasný: včasná, dostatečná a pochopitelná komunikace. Ta je dle mého názoru nezbytným předpokladem úspěchu každé moderní organizace.

Rád bych poděkoval našim zaměstnancům, dodavatelům a partnerům za skvěle odváděnou práci. Jen díky ní můžeme naplňovat naši vizi „být stabilním, respektovaným a nejvýznamnějším partnerem ve vašem regionu“.

Ing. Zdeněk Vašák

Generální ředitel
Centrum pro regionální rozvoj České republiky



2 Základní charakteristika organizace

Jméno organizace:

CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY

Sídlo organizace:

U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3 – Strašnice

Identifikační číslo:

040 95 316

Právní forma:

státní příspěvková organizace zřízená zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, v platném znění

Regionální pracoviště:

pro program IROP

- Územní odbor IROP pro Jihočeský kraj (České Budějovice)
- Územní odbor IROP pro Jihomoravský kraj (Brno)
- Územní odbor IROP pro Karlovarský kraj (Karlovy Vary)
- Územní odbor IROP pro Královéhradecký kraj (Hradec Králové)
- Územní odbor IROP pro Liberecký kraj (Liberec)
- Územní odbor IROP pro Moravskoslezský kraj (Ostrava)
- Územní odbor IROP pro Olomoucký kraj (Olomouc)
- Územní odbor IROP pro Pardubický kraj (Pardubice)
- Územní odbor IROP pro Plzeňský kraj (Plzeň)
- Územní odbor IROP pro Středočeský kraj (Praha)
- Územní odbor IROP pro Ústecký kraj (Ústí nad Labem)
- Územní odbor IROP pro Kraj Vysočina (Jihlava)
- Územní odbor IROP pro Zlínský kraj (Zlín)

Pro programy Evropské územní spolupráce

- Oddělení pro NUTS II Jihovýchod
– Kraj Vysočina a Jihomoravský kraj (Brno)
- Oddělení pro NUTS II Jihozápad
– Jihočeský a Plzeňský kraj (Písek)
- Oddělení pro NUTS II Moravskoslezsko
– Moravskoslezský kraj (Ostrava)
- Oddělení pro NUTS II Severovýchod
– Liberecký, Královéhradecký a Pardubický kraj (Hradec Králové)
- Oddělení pro NUTS II Severozápad
– Karlovarský a Ústecký kraj (Chomutov)
- Oddělení pro NUTS II Střední Morava
– Zlínský a Olomoucký kraj (Olomouc)
- Společný sekretariát pro OPPS ČR–Polsko (Olomouc)
- INFOBOD při Oddělení pro NUTS II Jihovýchod pro OPPS SR–ČR (Brno)
- Česká část společného sekretariátu pro OPPS Rakousko–ČR (Brno)

Činnosti organizace definované Statutem:

Centrum vykonává v určeném rozsahu činnosti zprostředkujícího subjektu podle přímo použitelného předpisu Evropské unie pro vybrané operační programy financované z Evropských strukturálních a investičních fondů.

Centrum plní funkci společného sekretariátu a kontrolora podle přímo použitelného předpisu Evropské unie pro vybrané operační programy v rámci cíle Evropské územní spolupráce.

Centrum poskytuje poradenské služby v souvislosti s využíváním prostředků zejména z Evropských strukturálních a investičních fondů.

Centrum plní další úkoly v oblasti podpory regionálního rozvoje, kterými jsou zejména následující činnosti:

- a) zajišťování implementace programů EU v rozsahu administrace delegovaných činností rozhodnutími ministra pro místní rozvoj,
- b) spolupráce s regionálními institucemi, s orgány státní správy a samosprávy, vzdělávacími institucemi a dalšími institucemi v oblasti implementace programů EU,
- c) pořizování a provozování hardware a software pro činnosti, které jsou v působnosti Centra nebo v působnosti zřizovatele, případně je Centrum poskytuje jiným subjektům podle pokynů zřizovatele,

- d) iniciování rozvoje hospodářských aktivit formou přímé i nepřímé podpory podnikání; přispívání k ekonomickému rozvoji jednotlivých regionů poskytováním kvalitních odborných poradenských služeb regionálním subjektům a podpora využívání fondů Evropské unie poradenskou a konzultační činností.



IROP – Byt Oskara Semlera v Plzni, Plzeňský kraj



3

Profil organizace

Založení a historie

Historie Centra pro regionální rozvoj České republiky (zkráceně též Centrum, případně CRR) sahá až do roku 1996. K 1. listopadu tohoto roku bylo zřízeno Ministerstvo pro místní rozvoj ČR jako nový ústřední orgán státní správy pro oblast regionální politiky, bydlení, územního plánování, stavebnictví či cestovního ruchu. Pro podporu realizace regionální politiky byla 20. prosince 1996 Rozhodnutím ministra (RM) č. 10/1996 založena příspěvková organizace ministerstva pod názvem Regionální rozvojová agentura ČR. K 1. březnu 1997 byl název organizace změněn na Centrum pro regionální rozvoj ČR.

Činnost organizace dle Zřizovací listiny byla zaměřena na vytváření rozvojových regionálních programových dokumentů s cílem efektivní a soustředěné pomoci problémovým regionům a odstraňování disparit, na monitorování a evaluaci efektivity rozvojových programů a kontrolu jejich financování, na podporu podnikání v regionech, na zajištění vzdělávací činnosti v oblasti regionálního rozvoje a na zajištění implementace zahraničních programů podpory.

V krátké době se právě tato posledně jmenovaná náplň činnosti stala náplní hlavní a organizace se začala věnovat nové roli implementační agentury evropských dotací. Z tohoto důvodu bylo vedle pražské centrály založeno osm poboček v regionech dle evropské typologie NUTS II.

Po roce 2000 se organizace podílela na realizaci přeshraničního programu CBC Phare, programů předvstupních fondů Evropské unie a programu Phare – Regionální rozvojový fond. Dále byla také hostitelským pracovištěm pro evropskou poradenskou síť Euro Info Centrum, která se věnovala podpoře podnikání a začlenění do struktur EU. V letech 2000 až 2008 bylo Centrum pro regionální rozvoj ČR zřizovatelem a vlastníkem společnosti Hospodářský park České Velenice, a. s., tedy přeshraniční průmyslové zóny na česko-rakouských hranicích. Ta vznikla již v roce 1990, v roce 2008 byly akcie drženy Centrem pro regionální rozvoj ČR převedeny na Město České Velenice. V neposlední řadě se organizace od roku 2000 podílela na podpoře regionů budováním Integrovaného regionálního informačního systému, přípravou a realizací vzdělávacích programů a spoluprací s regionálními rozvojovými agenturami.

Po vstupu České republiky do Evropské unie byla organizace pověřena funkcí zprostředkujícího subjektu pro operační program Společný regionální operační program (SROP) a Jednotný programový dokument pro Prahu Cíl 2 (JPD 2) a pro iniciativu Interreg IIIA. V navazujícím programovacím

období 2007–2013 byla pověřena funkcí zprostředkujícího subjektu pro Integrovaný operační program (IOP) a Operační program Technická pomoc (OPTP). V rámci této činnosti zabezpečovala příjem a hodnocení žádostí o dotaci, konzultační činnost pro zájemce a zpracovatele projektů, pořádala informační semináře, pomáhala realizátorům projektů při realizaci výběrových řízení na jednotlivé dodavatele dle pravidel EU, kontrolovala a monitorovala realizaci jednotlivých projektů, zajišťovala příjem a kontrolu žádostí o platbu pro určené poskytovatele dotace.

Organizace dále působila jako kontrolní subjekt pro všechny operační programy v rámci Cíle 3 (Evropská územní spolupráce, navazuje na iniciativu Interreg). Vedle evropských aktivit organizace spolupracovala s Ministerstvem pro místní rozvoj ČR na jeho národních programech – například



IROP – Most Vltavanů v Davli, Středočeský kraj

spravovala volně přístupné internetové informační portály Regionální informační servis a Mapový Server CRR ČR, podílela se na administraci Regionálního rozvojového fondu, byla zapojena do hodnocení krajských kol soutěží Vesnice roku a Historické město roku a zajišťovala systémovou infrastrukturu pro provoz monitorovacího systému realizace projektů spolufinancovaných z fondů EU.

Současnost

Role Centra je dána zejména Zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, aktuálním Statutem – rozhodnutím ministryně pro místní rozvoj č. 22/2021 ze dne 7. července 2021.

Centrum zajišťuje u jednotlivých programů:

Roli zprostředkujícího subjektu

- Integrovaný regionální operační program 2014–2020
- Integrovaný regionální operační program 2021–2027

Roli kontrolora a společného sekretariátu

Programy přeshraniční spolupráce pro období 2014–2020 a 2021–2027

- Interreg Česko–Polsko
- Interreg Slovensko–Česko
- Interreg Bavorsko–Česko
- Interreg Rakousko–Česko
- Interreg Sasko–Česko

Programy Nadnárodní a meziregionální spolupráce pro období 2014–2020 a 2021–2027

- Interreg Europe
- Interreg Central Europe
- Danube
- Urbact III

Enterprise Europe Network

Centrum je také hostitelskou organizací pro jedno z pracovišť **Enterprise Europe Network**, evropské informační a poradenské sítě pro podporu podnikání inovačních firem.

Další úkoly

Rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č. 46/2022 ze dne 29. prosince 2022 je Centrum pověřeno také zajištěním výkonu veřejnosprávní kontroly v programech COVID-lázně, COVID-lázně 2021, COVID-ubytování, COVID-ubytování II-HUZ a COVID-ubytování II-IUZ.



4

Strategie, vize, hodnoty a cíle organizace

Již v roce 2015 byl vedením Centra stanoven strategický cíl, navazující střednědobé a roční cíle pro období 2015–2020. Tento strategický cíl byl vyhodnocen a Centrum na konci roku 2019 projednalo a schválilo novou Strategii Centra pro regionální rozvoj České republiky do roku 2025.

STRATEGIE 2025

VIZE

Chceme být nejvýznamnějším, stabilním a respektovaným partnerem ve vašem regionu.

POSLÁNÍ

Centrum pro regionální rozvoj České republiky na profesionální úrovni zprostředkovává vztah mezi poskytovateli dotace a žadateli/příjemci dotace, a tím napomáhá k hladkému průběhu realizace projektů, které zkvalitňují život občanů v regionech.

HODNOTY

Schopnost hledat řešení nesnadných výzev

- efektivně se přizpůsobujeme novým úkolům a výzvám
- určujeme trendy v rámci státní správy, reagujeme jako první nebo jeden z prvních
- hledáme řešení, jak dosáhnout cíle tam, kde jiní hledají důvody, proč to nejde

Otevřenost

- moderně a věcně komunikujeme a diskutujeme
- otevřeně prezentujeme organizaci navenek i vůči zaměstnancům
- jsme otevření novým metodám, přístupům a moderním technologiím
- podporujeme přátelské a komunikativní prostředí
- prosazujeme vstřícný a klientský přístup
- zajímá nás názor ostatních

Důvěryhodnost

- stavíme na odborných znalostech a zkušenostech
- pracujeme na svém rozvoji
- spolupracujeme a komunikujeme se zahraničními partnery
- garantujeme jednotný přístup
- stojíme si za svými slovy a rozhodnutími
- držíme nastavený směr
- partneři se na nás mohou spolehnout
- svými zkušenostmi a dlouholetým působením jsme si vybudovali vysoký kredit

Odpovědnost

- k žadatelům, zaměstnancům i dalším partnerům přistupujeme spolehlivě, zodpovědně, důsledně, s vědomím závažnosti dopadů a důsledků naší práce
- efektivně, hospodárně a účelně hospodaříme s veřejnými prostředky
- dbáme na kvalitu našich výstupů
- respektujeme práci ostatních
- slibujeme jen to, co můžeme splnit

Poctivost

- férově jednáme, měříme všem stejně, jednáme protikorupčně
- pracujeme čestně, transparentně a nestranně bez politických vlivů a tlaků

STRATEGICKÉ PRIORITY – STRATEGICKÉ CÍLE – DÍLČÍ CÍLE

1. Kompetentní zaměstnanci a atraktivní zaměstnavatel

- 1.1. Zaměstnanec jako respektovaný odborník
 - 1.1.1. Rozvinout kompetenční model a navazující systém hodnocení a odměňování zaměstnanců
 - 1.1.2. Rozvinout systém vzdělávání a zlepšit manažerské kompetence
 - 1.1.3. Motivovat zaměstnance Centra k aktivní účasti v odborných diskuzích a fórech
- 1.2. Centrum jako atraktivní zaměstnavatel
 - 1.2.1. Zajistit identifikaci zaměstnanců s vizí a hodnotami organizace
 - 1.2.2. Rozvinout přátelské a komunikativní prostředí s podporou týmové spolupráce
 - 1.2.3. Vytvořit systém externí komunikace, jež bude prezentovat Centrum jako atraktivního zaměstnavatele

2. Profesionální služby klientům

- 2.1. Zefektivnění procesu poskytovaných služeb
 - 2.1.1. Zefektivnit systém vstřícné a včasné komunikace s žadateli/příjemci
 - 2.1.2. Využit odborných znalostí a zkušeností zaměstnanců k neustálému zlepšování práce
 - 2.1.3. Rozvinout systém kontrolních mechanismů zajišťujících kvalitu poskytovaných služeb
 - 2.1.4. Vybudovat moderní konzultační servis pro partnery i širokou veřejnost
- 2.2. Centrum jako silný a pružný aktér vůči poskytovatelům dotací a žadatelům
 - 2.2.1. Aktivně se účastnit při nastavování nových programových období/dotačních programů
 - 2.2.2. Rozvinout působnost poboček Centra jako hlavních konzultačních míst pro žadatele a příjemce
 - 2.2.3. Zlepšit marketingové a PR aktivity Centra a jeho služeb

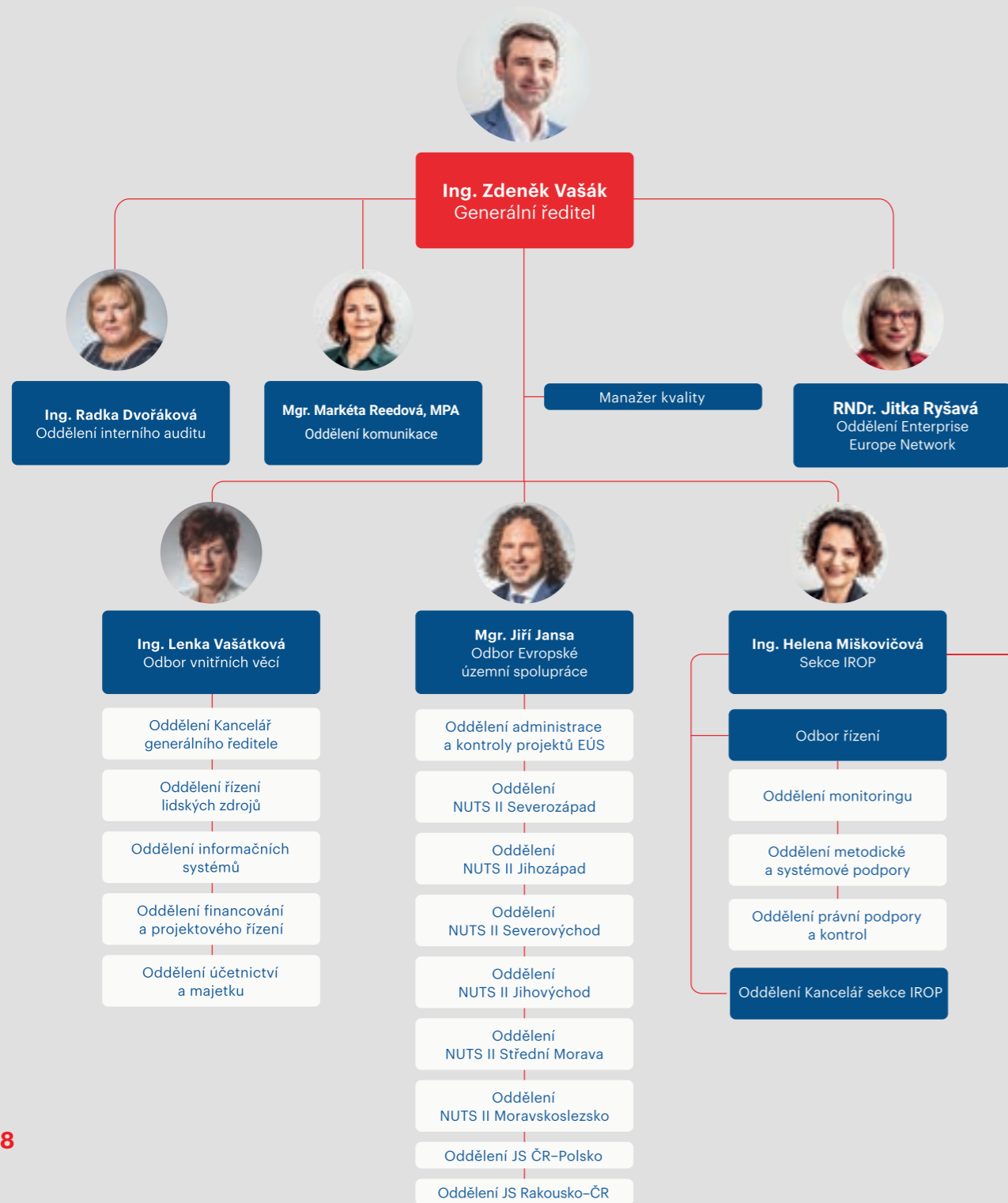
3. Efektivní a moderní organizace

- 3.1. Zefektivnění vnitřního chodu organizace
 - 3.1.1. Optimalizovat vnitřní procesy a vnitřní dokumentaci
 - 3.1.2. Zvýšit elektronizaci dat a interních procesů
 - 3.1.3. Rozvinout bezpečnost prostředí a ochranu informací



5

Organizační struktura Centra pro regionální rozvoj k 31. 12. 2022





6

Vedení organizace

Generálním ředitelem Centra pro regionální rozvoj České republiky je Ing. Zdeněk Vašák.

Ředitelé sekcí a odborů k 31. prosinci 2022:

• Sekce IROP: Ing. Helena Miškovičová

- Odbor řízení: Mgr. Kateřina Dohnalová
- Odbor centrální administrace: Ing. Karel Manoch, MPA
- Územní odbor IROP pro Jihočeský kraj: Ing. Naděžda Burešová
- Územní odbor IROP pro Jihomoravský kraj: Mgr. Ljubomir Džingozov
- Územní odbor IROP pro Karlovarský kraj: Ing. Marie Míšková
- Územní odbor IROP pro Královéhradecký kraj: Ing. Jakub Řezníček
- Územní odbor IROP pro Liberecký kraj: Ing. Simona Malá
- Územní odbor IROP pro Moravskoslezský kraj: Ing. Gabriela Janošová
- Územní odbor IROP pro Olomoucký kraj: Ing. Aleš Marousek
- Územní odbor IROP pro Pardubický kraj: Ing. Lenka Fodorová
- Územní odbor IROP pro Plzeňský kraj: Ing. Magda Sýkorová
- Územní odbor IROP pro Středočeský kraj: Mgr. Dana Čechová
- Územní odbor IROP pro Ústecký kraj: Ing. Viktor Kruml
- Územní odbor IROP pro Kraj Vysočina: Ing. Renáta Marková
- Územní odbor IROP pro Zlínský kraj: Ing. Lenka Kolářová

• Odbor Evropské územní spolupráce: Mgr. Jiří Jansa

• Odbor vnitřních věcí: Ing. Lenka Vašátková

• Oddělení interního auditu: Ing. Radka Dvořáková

• Oddělení Enterprise Europe Network: RNDr. Jitka Ryšavá

• Oddělení komunikace: Mgr. Markéta Reedová, MPA

• Manažer kvality: Ing. Blanka Sodomková



7

Integrovaný regionální operační program (IROP) 2021–2027

Integrovaný regionální operační program pro období 2021–2027 navazuje na předcházející operační program stejného jména, opět cílí finanční podporu do všech regionů České republiky, a usiluje tak o vyvážený rozvoj území, zkvalitnění infrastruktury, zlepšení veřejné správy a veřejných služeb.

Administrace programu IROP je hlavní náplní činnosti Sekce IROP, a to jak v Odboru centrální administrace (hodnocení a realizace projektů OSS a PO OSS), územních odborech IROP (hodnocení a realizace projektů ve všech krajích ČR), tak i Odboru řízení (koordinace a metodická podpora). Centrum bylo pověřeno rolí zprostředkujícího subjektu na základě Veřejnoprávní smlouvy o výkonu některých úkolů řídicího orgánu zprostředkujícím subjektem. Tato smlouva byla uzavřena 7. 12. 2021. Na základě delegovaných úkolů plní Centrum činnosti, které korespondují s administrativními úkony v rámci hodnocení a realizace projektů, i činnosti spočívající v kontaktu s žadateli a příjemci. Veškeré úkoly jsou specifikovány ve výše uvedené smlouvě.

Hlavní činnost Centra pro IROP 2021–2027 byla v roce 2022, konkrétně v jeho první polovině, zaměřena zejména na přípravu programu – tzn. na tvorbu prováděcí dokumentace, dokumentace pro žadatele a příjemce i dokumentace k pracovním postupům. Dále se Centrum soustředilo na komunikaci s budoucími žadateli do IROP 2021–2027. Uspořádalo sérii seminářů IROP TOUR, kdy proběhlo 50 seminářů ve všech krajích České republiky, kterých se zúčastnilo více než 1600 potenciálních žadatelů.

Cílem IROP TOUR bylo poskytnout co nejvíce relevantních informací potenciálním žadatelům těsně před vyhlášením prvních výzev. Účastníci seminářů měli také možnost osobních konzultací s odborníky Centra, které hodnotili velmi pozitivně.

IROP pro období 2021–2027 odstartoval 1. 7. 2022 schválením Programové dokumentace na úrovni Evropské komise. První výzva byla vyhlášena 28. 7. 2022, ve stejný den byl také předložen první projekt. Do konce roku 2022 bylo vyhlášeno 51 výzev v celkovém objemu přesahujícím 65 mld. Kč, což představuje 56 % celé alokace programu.

Ve druhé polovině roku 2022 se tak naplno rozběhlo hodnocení projektových žádostí, neboť v závěru roku hodnotitelé pracovali na stovkách projektů z vyhlášených výzev. Ještě v roce 2022 se podařilo Centru doporučit k financování 103 žádostí o podporu a z toho bylo do konce roku zazávazkováno 21 žádostí.

Konzultační činnost a zajištění kontaktu se žadateli a příjemci

Nejvíce činnosti bylo v průběhu roku směřováno do konzultací, kdy odborníci Centra poskytovali žadatelům podporu při přípravě a předložení projektů do nově otevřených výzev, které byly vyhlašovány v rychlém sledu. Konzultace probíhaly prostřednictvím již pevně etablovaného nástroje Konzultačního servisu, kde bylo během roku 2022 zodpovězeno více než 4 tisíce dotazů. Dále probíhaly semináře pro žadatele k jednotlivým vyhlášeným výzvám a osobní schůzky s klienty.

Tabulka č. 1: Přehled předložených, administrovaných a doporučených žádostí o podporu v roce 2022 v programu IROP 2021–2027

Předložené		Vyhodnocené		Doporučeno k financování	
Počet	Příspěvek EU	Počet	Příspěvek EU	Počet	Příspěvek EU
1524	30 424 116 183,97 Kč	125	5 154 841 159,77 Kč	103	3 982 689 062,75 Kč



IROP – Vodní hamr v Dobřívě, Plzeňský kraj



8

Integrovaný regionální operační program (IROP) 2014–2020

Administrace programu IROP pokračovala i nadále ve stejném schématu, shodně jako v předcházejících letech. Výkon činností probíhal v souladu s Veřejnoprávní smlouvou o výkonu některých úkolů řídicího orgánu zprostředkujícím subjektem v rámci implementace Integrovaného regionálního operačního programu, která byla uzavřena na konci roku 2017.

V průběhu roku 2022 došlo k hodnocení žádostí o podporu a celkově bylo Centrem doporučeno k financování 715 žádostí o podporu za téměř 5,7 mld. Kč z příspěvku EU. Jednalo se především o projekty podané v rámci nástroje REACT-EU.

Rok 2022 byl zejména ve znamení plné realizace projektů, kdy bylo v průběhu roku Centrem schváleno 2724 žádostí o platbu za více než 20 mld. Kč z příspěvku EU. Největším příjemcem z hlediska obdržených dotací byly v roce 2022 kraje, kterým bylo v žádostech o platbu schváleno přes 8 mld. Kč, což představovalo 40 % proplacených prostředků.

Z hlediska témat bylo více než 4 mld. Kč proplaceno do oblasti zdravotnictví, především projektům z REACT EU. Jen o 100 mil. Kč méně bylo proplaceno na modernizaci silnic II. a III. třídy. V oblasti snižování energetické náročnosti bytových domů bylo příjemcům v roce 2022 proplaceno 1,3 mld. Kč.

Kontrola veřejných zakázek

Centrum v průběhu roku zkontrolovalo 2879 veřejných zakázek (viz Tabulka č. 2). Kontroly veřejných zakázek probíhaly jak v souvislosti se schvalováním žádostí o platbu, tak zahrnovaly kontroly i pro budoucí žádosti o platbu, které teprve budou v letech 2023 a začátkem roku 2024 Centru předloženy. Nejvíce veřejných zakázek bylo zkontrolováno v oblasti pořízení zdravotnického vybavení nemocnic po celé České republice, financovaného z REACT-EU.

Tabulka č. 2: Přehled kontrol dle typu veřejné zakázky provedených Centrem v roce 2022

VZ dle výše hodnoty veřejné zakázky v roce 2022				
Nadlimit	Podlimit	ZVH	VZMR	Počet VZ
1051	562	101	1165	2879

Konzultační činnost a zajištění kontaktu se žadateli a příjemci

Realizační fáze projektů je především o přípravě a realizaci veřejných zakázek. O toto téma je mezi příjemci tradičně velký zájem. Proto Centrum pravidelně každý rok zařazuje na seznam akcí také semináře či kulaté stoly právě k této problematice. V poslední čtvrtině roku odstartovala v Brně, Hradci Králové a Plzni série seminářů nazvaná IROP ZAKÁZKY TOUR.

Tyto akce byly určeny pro příjemce z IROP 2014–2021 (především pro předkladatele žádostí o platbu v roce 2023 a v prvním kvartálu roku 2024) a také pro všechny zájemce o problematiku veřejných zakázek z řad veřejnosti. Odborníci z Centra poskytli účastníkům cenné informace k aktuálním problémům, které mají dopad do realizace veřejných zakázek, shrnuli doporučení k včasnému předkládání dokumentace k zakázkám, které je nezbytné pro rychlé a hladké proplacení finančních prostředků a představili také dobrou praxi při realizaci veřejných zakázek. Nechyběla rovněž možnost osobních konzultací.

Tato série seminářů bude během roku 2023 pokračovat ve všech krajských městech České republiky.

Během roku 2022 uspořádala Územní pracoviště IROP semináře zaměřené zejména na udržitelnost projektů, tzn. že odpovídaly na otázky, jak správně zpracovat a předložit Zprávu o udržitelnosti, jaké povinné přílohy by měla Zpráva obsahovat a jak dobře zvládnout celé období udržitelnosti projektu. Některé z těchto seminářů byly připraveny „na míru“ pro příjemce z určitých aktivit tak, aby jim poskytly plnohodnotný servis a co nejpřesnější informace.

Kontrola udržitelnosti projektů a provádění VSK

Centrum provádí kontroly po konci realizace projektů v období jejich udržitelnosti. V roce 2022 bylo Centru předloženo ke kontrole rekordních 8800 zpráv o udržitelnosti, což je o 34 % více, než bylo předloženo v roce 2021. Předmětem kontroly udržitelnosti je především ověření, zda projekt v požadované hodnotě naplňuje stanovené monitorovací indikátory, které jsou uvedeny v Právním aktu.

V rámci celého projektového cyklu provádí Centrum veřejnosprávní kontroly (VSK). Celkově Centrum za rok 2022 provedlo 351 VSK, ze kterých 170 připadlo na kontroly, které se provádějí při realizaci projektů na místě a 181 na kontroly, které se provádějí v průběhu udržitelnosti projektů na místě. Dalších 39 VSK bylo provedeno tzv. „od stolu“.

9

Evropská územní spolupráce (EÚS)

Programy Evropské územní spolupráce (dále jen „EÚS“) se soustředí na regionální a lokální projekty, zejména s přeshraničním efektem a dopadem. Podporovány jsou pouze takové projekty, které se zaměřují na příhraniční regiony v oblastech ekonomického růstu, udržitelného rozvoje životního prostředí, regenerace příhraničních oblastí nebo sociální integrace.

Projekty realizované v rámci programů EÚS navíc přispívají ke zlepšování životních podmínek v příhraničí, k rozvíjení přeshraničních vazeb mezi sousedními zeměmi, a tím ke komplexnímu rozvoji celého území.

Za administraci programů EÚS je v Centru odpovědný Odbor Evropské územní spolupráce. Řídící a metodickou podporu zajišťuje Hlavní kancelář v Praze. Na výkonu činností se dále podílejí dva Společné sekretariáty Rakousko–Česko a Česko–Polsko a šest oddělení pro zajištění kontroly projektů v regionech soudržnosti NUTS II se sídly v Písku, Chomutově, Hradci Králové, Olomouci, Ostravě a Brně.

Hlavní činností odboru je implementace všech programů přeshraniční, nadnárodní a meziregionální spolupráce. Centrum je tak zapojeno v implementační struktuře u dvou programů v roli Společného sekretariátu, který plní hlavní roli při příjmu projektových žádostí a jejich hodnocení a u všech programů v pozici tzv. kontrolora prvního stupně (FLC – „first level control“), kdy se ověřuje plnění realizace projektů, které vyplývají z programové dokumentace a legislativy.

Výsledky v roce 2022

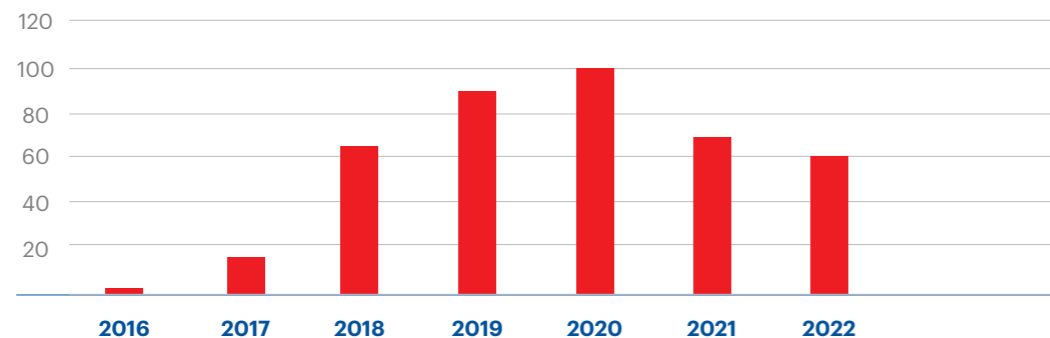
Programy Evropské územní spolupráce pokračovaly během celého roku 2022, v tomto roce již celá řada projektů zdárně ukončovala svou realizaci. Předposlední rok v období 2014–2020 se tak soustředil na kontrolu projektů a ve své druhé polovině již také vrcholily přípravy pro nové období 2021–2027.

V rámci všech devíti operačních programů Cíle 2 (2014–2020), které spadají do administrace odboru Evropské územní spolupráce, bylo v roce 2022 provedeno **celkem 1267 kontrol v celkovém finančním objemu více než 63,4 mil. EUR.**

Graf č. 1: Srovnání finančního objemu všech provedených kontrol programů EÚS

Finanční objem všech provedených kontrol (podíl EFRR) na úrovni projektových partnerů a žádostí o platbu v jednotlivých letech pro období 2014–2020

(mil. EUR)



Slovensko–Česko

Slovensko-český program dohnal částečně ztrátu z předchozích let a v roce 2022 bylo proplaceno již 70 % alokace. Celkový objem zkontrolovaných výdajů za Centrum dosáhl 5,6 mil. EUR a celkem 164 kontrol. Nové období bude rovněž z pohledu žadatele zahájeno až v roce 2023, první výzvy se očekávají ve 2. čtvrtletí.

Sasko–Česko

Program na naší severozápadní hranici je na tom z hlediska postupu realizace stále nejlépe. Od začátku programu bylo schváleno 157 projektů v celkovém finančním objemu 149,1 mil. EUR. V roce 2022 již žádné nové projekty schváleny nebyly, protože bylo dosaženo úplného navázání finančních prostředků v roce 2021. Proplaceno bylo téměř 90 % alokace programu. V roce 2022 bylo v Centru ukončeno 138 kontrol v celkovém finančním objemu více než 2,6 mil. EUR. Na konci roku 2022 byla již vyhlášena výzva v novém programu pro období 2021–2027.

Bavorsko–Česká republika

Bavorsko-český program již také spěje ke svému úspěšnému konci pro období 2014–2020. Centrum provedlo v uplynulém roce celkem 172 kontrol v celkovém objemu 12,32 mil. EUR. Celkem byly proplaceny již tři čtvrtiny alokace. Nový program byl na této hranici schválen Evropskou komisí jako první a na podzim 2022 již došlo k vyhlášení výzvy pro předkládání projektových žádostí.

Česko–Polsko

Česko-polský program je největším přeshraničním programem, a to jak z hlediska rozlohy dotačního území, tak z hlediska finančních prostředků. V roce 2022 bylo Centrem ukončeno celkem 500 kontrol v objemu přes 32 mil. EUR. V roce 2022 program vyhlásil ještě dodatečnou výzvu na disponibilní prostředky jako částečnou reakci na uprchlickou krizi na česko-polské hranici související s válkou na Ukrajině. Proplaceno bylo již téměř 80 % alokace. Nový program potom zahájil prvními výzvami na úplném konci roku 2022.

Rakousko–Česko

Rakousko-český program v roce 2022 již nové projekty neschvaloval, proplaceny příjemcům byly celkem asi dvě třetiny alokace, Centrum loni provedlo celkem 160 kontrol za 7,0 mil. EUR. Na podzim roku proběhl ustavující monitorovací výbor pro nové období, výzvy budou vyhlášeny na začátku roku 2023.

Nadnárodní a meziregionální spolupráce: programy Central Europe, Interreg Europe, Danube a Urbact

V Centru proběhlo za celý rok 2022 celkem 132 kontrol na úrovni českých projektových partnerů v celkové výši přes 3,4 mil. EUR. U programů Central Europe a Interreg Europe již byly vyhlášeny výzvy v průběhu roku 2022 a první projekty byly schválené už na konci roku, proto první výdaje ke kontrole lze očekávat nejdříve ze všech programů EÚS.



10

Enterprise Europe Network (EEN)

EEN - Mezinárodní b2b akce MBM Tourism Prague

Enterprise Europe Network (EEN) je mezinárodní poradenská síť, kterou tvoří tři tisíce expertů v pěti stovkách pracovišť ve více než šedesáti zemích světa. Síť EEN byla zřízena v roce 2008 Evropskou komisí za účelem podpory a zvýšení konkurenceschopnosti evropských, zejména malých a středních firem.

Od roku 2022 je činnost EEN podporována evropským komunitárním programem **Single Market Programme** (Programem pro vnitřní trh) a v ČR též ministerstvem průmyslu a obchodu. V roce 2021 uspořádala **EISMEA** (Výkonná agentura Evropské rady pro inovace a pro malé a střední podniky) na nové období výběrové řízení, které vyhrálo konsorcium již tradičních šesti partnerů, administrativně řízených Technologickým centrem Praha.

Činnost celé české sítě v letech 2022–2025 vystupuje pod názvem BISON3T. Jedním z partnerů projektu a hostitelskou organizací EEN je také Centrum pro regionální rozvoj České republiky (Centrum). Úkoly EEN při Centru byly specificky definované a jeho služby pokrývají území celé republiky. V Centru má agendu EEN na starosti Oddělení Enterprise Europe Network, které je podřízené přímo generálnímu řediteli.

Cíle Enterprise Europe Network v ČR jsou plně komplementární k záměrům definovaným národními strategickými dokumenty a v rámci Centra též k jeho Strategii do roku 2025, která mu vytyčuje poslání, vize, hodnoty a konkrétní strategické cíle.

Oddělení EEN poskytuje profesionální a kvalitní služby, a tím naplňuje tyto cíle ve vztahu ke svým klientům. Klienty sítě EEN jsou hlavně malé a střední podniky (MSP) a podnikatelé, dále instituce či organizace zabývající se podporou podniků a podnikatelů.

a) EEN při Centru naplňovalo v roce 2022 úkoly stanovené pracovním programem v Grantové smlouvě č. 101052765. Služby EEN se zaměřovaly na tyto hlavní oblasti: **Poskytování služeb s přidanou hodnotou** – hlavní část činnosti sítě, jedná se především o

1. Odborné poradenství a konzultace: informace a poradenství o jednotném trhu, evropské legislativě, problematice přeshraničního poskytování služeb a vysílání pracovníků, spolupráci, mezinárodních vazbách a službách; konzultační služby v oblasti financování rozvoje podnikání, podpora účasti MSP v dotačních programech EU i ČR apod. Příprava specializovaných brožur a článků zaměřených zvláště na volný pohyb služeb a vysílání pracovníků.

2. Vyhledávání partnerů pro mezinárodní spolupráci: služby pro zvýšení konkurenceschopnosti podniků a jejich umístění na zahraničních trzích. Organizace a spoluorganizace b2b akcí (kooperačních jednání a podnikatelských misí) a všestranná podpora podniků při jejich účasti. Využívání mezinárodní databáze nabídek a poptávek dvojnásobem: 1. zadávání profilů českých firem do této databáze a 2. vyhledávání vhodných profilů zahraničních firem pro spolupráci s firmami z ČR.

3. Organizaci akcí: seminářů, webinářů, školení, kde byli účastníci seznamováni především s novinkami v oblasti podnikání v EU a další legislativou EU a také se službami EEN.

4. Získávání zpětné vazby od podniků a podnikatelů týkající se jejich zkušenosti se stávající podnikatelskou legislativou a jejich názoru na legislativu připravovanou.

b) Propagace sítě EEN a komunikace – zajišťuje zviditelnění sítě a rozšiřování povědomí o ní, a to různými způsoby: využívání webových stránek Centra www.crr.cz/een, webových stránek českého konsorcia www.een.cz, vydávání elektronického e-bulletinu EUwatch, propagace sítě na akcích pořádaných spolupracujícími organizacemi (např. hospodářskými komorami, Svazem průmyslu a dopravy ČR, ministerstvem průmyslu a obchodu či ministerstvem práce a sociálních věcí). Jako vhodný nástroj se vedle informací o službách sítě EEN a novinkách pro podnikatele využívá také zveřejňování tzv. „Success Stories“ („úspěšných příkladů“).

c) Rozvoj sítě a budování kapacit spočívá v zapojení se do pracovních skupin a dalších aktivit sítě EEN. EEN při Centru je velice aktivní, v rámci EEN se účastní tematických skupin Vnitřní trh a Zpětná vazba pro podnikatele a sektorových skupin Digitalizace, Mobilita a Turismus. Práce v sektorových skupinách umožňuje adresnější a efektivnější práci s klienty v daných oborech a možnost efektivnější a cílenější spolupráce s ostatními kolegy zapojenými do práce ve skupinách. EEN při Centru zastupuje české konsorcium ve skupině IT Tools Correspondents, jejíž činnost byla především v roce 2022 zásadní, protože až v tomto roce došlo k postupnému vývoji elektronických nástrojů pro síť EEN.

d) Koordinace sítě a řízení kvality znamenalo především expertní zapojení se do aktivit sítě na globální úrovni. V roce 2022 EEN při Centru zorganizovalo celý panel na Výroční

konferenci sítě EEN v Praze ve dnech 25. – 27. 10. 2022. Panel nazvaný „Třicetiny vnitřního trhu: více příležitostí pro malé a střední podniky“ se věnoval pravidlům pro volný pohyb zboží a služeb, dále daním (hlavně DPH), veřejným zakázkám a duševnímu vlastnictví.

Pro uspokojení potřeb svých klientů se EEN při Centru stále více orientovalo na poskytování komplexních a odborných služeb s vysokou přidanou hodnotou. Koncepce sítě EEN pro roky 2022–2025 ještě více zdůrazňuje osobní přístup ke klientům, dobrou znalost podmínek a schopností klientských firem a poskytování služeb tzv. „šitých na míru“ podle specifických požadavků firem. Prosadil se přístup, kdy jsou klienti, zvláště MSP s velkým potenciálem růstu, dlouhodobě sledováni a podporováni na jejich cestě k rozvoji a inovacím. Vedle toho jsou ovšem služby poskytovány i dalším klientům, v tomto případě se jednalo spíše o jednorázové služby dle potřeb klientů.

Poskytování služeb s přidanou hodnotou

Pro tyto služby byly stanoveny zcela nové indikátory:

Celkový počet klientů – MSP, kterým byly v roce 2022 poskytnuty služby: poradenství, účast na vzdělávacích akcích, b2b akcích, podnikatelských misích, rozesílání individualizovaných informací a nabídek a poptávek apod. Tento indikátor byl pro EEN při Centru pro rok 2022 stanoven na 400, přičemž v tomto roce byl dosažen počet 516 (plán byl splněn na 129 %).

Počet unikátních klientů, kteří jsou dlouhodobě a intenzivně podporováni, všichni tito klienti musejí být uvedeni v online databázi

sítě EEN CONNECT. Indikátor byl pro rok 2022 plánován ve výši 40, konečný počet těchto klientů byl též 40 (plán splněn na 100 %).

Počet dosažených úspěchů, o těchto úspěších musí být vždy u příslušného EEN k dispozici příslušný záznam, informace o úspěších jsou též vedeny v online databázi sítě EEN CONNECT, existují dva druhy:

a. počet úspěchů dosažených na základě poradenských služeb (úspěšný vstup na další trh, zisk finanční podpory, bezproblémové vyslání pracovníků apod.)

b. počet úspěchů dosažených na základě vyhledávání partnerů (tj. počet kontraktů, dohod o spolupráci apod.)

Plán EEN při Centru pro rok 2022 byl **15** dosažených úspěchů, skutečný výsledek pak **18**, (plán splněn na **120 %**).

Odborné poradenství a konzultace, organizace vzdělávacích akcí

Mezi nejčastější témata, na která se klienti v roce 2022 dotazovali, patří možnosti financování podnikání, využití strukturálních fondů a evropských i národních programů pro podporu podnikání; evropská nařízení, směrnice a normy; další komunitární i národní legislativa; obchodní příležitosti pro firmy; poradenství pro exportující firmy; založení podniku v jiné členské zemi; zpracování zdrojových analýz pro finanční poradenství či veřejné zakázky v EU. I v roce 2022 bylo EEN při Centru často kontaktováno s dotazy na pravidla týkající se přeshraničního poskytování služeb, na což je toto EEN zaměřeno.

Poradenství EEN je spojeno i s organizováním specializovaných vzdělávacích seminářů, webinářů, konferencí či školení, přičemž i v roce 2022 některé z nich proběhly pouze online. V roce 2022 bylo zorganizováno 8 těchto akcí s 295 účastníky, většina z nich se týkala pravidel pro přeshraniční poskytování služeb a vysílání pracovníků, nicméně pozornost byla věnována i bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci či problematice označení CE, nově i udržitelnosti ve firmách.

Vyhledávání partnerů pro mezinárodní spolupráci

EEN při Centru organizovalo či spoluorganizovalo **šestnáct mezinárodních b2b akcí** (tzv. brokerage, matchmaking) či misí, které usnadňují firmám vyhledávání nových zahraničních partnerů, přičemž část z nich se z důvodu COVIDu konala online či hybridně. Těchto akcí se celkem účastnilo 121 klientů EEN (někteří i opakovaně).

EEN při Centru uspořádalo ve dnech 17.–18. 3. 2022 již třetí ročník mezinárodní b2b akce **MBM Tourism Prague 2022**. Do projektu se zapojilo 18 členů sítě EEN, celkem se přihlásilo 100 firem z 23 zemí, partnery pro jednání našlo téměř 80 účastníků. Z dotazníkového šetření uskutečněného bezprostředně po prezenčních jednáních vyplynulo, že schůzky byly velmi podnětné, velká většina z nich byla klasifikována jako velice perspektivní z hlediska navázání nové spolupráce.

Další aktivity

EEN při Centru působí za celou Českou republiku jako kontaktní bod pro službu **SME Feedback**, jejímž prostřednictvím poskytují malé a střední podniky Evropské

komisi zpětnou vazbu na již existující nebo připravovanou unijní legislativu. EEN při Centru zpracovalo v roce 2022 **24 záznamů** do příslušné databáze, jednalo se o panel Modernizace digitálního práva obchodních společností.

V roce 2022 EEN při Centru opět dvakrát aktualizovalo on-line verzi brožury „**Jak správně přeshraničně poskytovat služby a vysílat pracovníky – 2022**“, která je velice podrobným a odborně fundovaným návodem, proto je hojně využívána nejen českými podnikateli, ale i institucemi, které se danou problematikou zabývají. Stejně tak EEN aktualizovalo i zkrácenou verzi dokumentu v anglické mutaci. Vedle toho byly také připraveny kratší letáky s tematikou nových pravidel pro řidiče v mezinárodní silniční dopravě, programů a dotací pro malé a střední podniky či finančního rámce EU.

EEN vydává pravidelný měsíční e-bulletin, nazvaný **EUwatch**. Zveřejňuje v něm důležité informace o fungování jednotného evropského trhu, aktuality z Evropské komise, zajímavé nabídky a poptávky pro podniky, informace o akcích a možnostech podpory podnikání, vyhlašované výzvy ze strukturálních fondů apod. Jedenáct čísel bulletinu bylo v roce 2022 pravidelně zasíláno **530 klientům** z řad podnikatelů, manažerů či institucí zabývajících se podporou podnikání a EU. Vedle toho pracovníci Oddělení EEN přispívali pravidelně do společného newsletteru české sítě Enterprise Europe Network, vydávaného čtyřikrát ročně.

EEN se prezentuje též na webu Centra a podílí se i na obsahu společných webových stránek sítě v České republice www.een.cz. Zároveň uveřejňuje zajímavé informace i na webech spolupracujících organizací a institucí (například: www.businessinfo.cz/, www.euroskop.cz, www.komora.cz).

Příklady dobré praxe EEN při Centru

I v roce 2022 pokračovala úzká spolupráce mezi českou sítí EEN a ministerstvem průmyslu a obchodu a ministerstvem práce a sociálních věcí. V rámci EEN při Centru se jedná především o spolupráci a výměnu informací ohledně pravidel pro přeshraniční poskytování služeb a vysílání pracovníků.

Pokračovala spolupráce s dalšími institucemi či organizacemi, jako jsou hospodářské komory (např. OHK Děčín či KHK Zlínského kraje), Svaz průmyslu a dopravy ČR, generální konzulát v Drážďanech či česká ambasáda ve Vídni. EEN při Centru prohloubilo spolupráci s ministerstvem pro místní rozvoj, zejména v oblasti šíření informací o programech evropské územní spolupráce a v propagaci konkrétních projektů.

EEN při Centru zastává také funkci ambasadora Evropské agentury pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci (EU-OSHA) a zajišťuje aktivity v této oblasti pro celé konsorcium EEN v ČR. Je zároveň členem poradního orgánu tzv. focal pointu EU-OSHA, který v ČR funguje při MPSV.

Sít Enterprise Europe Network prokázala ve své dosavadní historii (2008–2022) pozitivní dopad na rozvoj podniků a regionů a vybudovala si svými výsledky silnou pozici mezi evropskými programy poskytujícími služby MSP. Hodnocení, které bylo EISMEA zasláno českému konsorciu za předchozí období, bylo velice pozitivní. Mimo jiné uvedli: „Celkově partneři překročili cíle projektu a do konce období poskytli všechny výstupy podle plánu, výkonnost tedy byla velmi uspokojivá. Počet dosažených indikátorů nejenže odpovídal cíli, ale dokonce jej překročil.“

Projekt BISON3T implementující aktivity EEN v ČR jako celek splnil v roce 2022 stanovené cíle a svým aktivním přístupem naplňoval postupně se zvyšující cíle kladené na hostitelské organizace zapojené do EEN, obdobně jako tomu bylo ve všech předchozích obdobích.



Výroční konference EEN 2022 v Praze



11

Informační systémy



Činnosti z oblasti IT jsou zajišťovány Oddělením informačních systémů (OIS) v Odboru vnitřních věcí (OVV). Pro zajištění své činnosti OIS využívá rovněž služeb externích dodavatelů.

Mezi hlavní činnosti realizované v roce 2022 patřilo:

- **Zajištění technicko-provozních podmínek pro všechny zaměstnance Centra**

Zajištění podpory a provozu informačních technologií organizace (hardware i software, poštovní systém, tiskové servery, upgrade operačního systému, souborové služby, spisová služba, sdílení objemných souborů, adresářová struktura pro ukládání dat, přístupy zaměstnanců, přístup na aplikační portál atd.), včetně přípravy podkladů pro výběrová řízení.

- **Dostupnost systémové infrastruktury**

Ve sledovaném období 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022 byla systémová infrastruktura uživatelům přístupná 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, mimo časů plánovaných a oznámených servisních odstávek. Na základě záznamů v provozní dokumentaci byla za uvedené období stanovena dostupnost 100 % s výjimkou měsíců července a srpna, kdy byla dostupnost 99,70 % z důvodu nedostupnosti ADFS služeb zapříčiněné chybným přiřazením certifikátu a 99,95 % z důvodu 20minutového výpadku síťových služeb. Těto vysoké provozní spolehlivosti a dostupnosti s minimem mimořádných výpadků bylo dosaženo díky nasazení a využití moderních technologií.

- **Podpora uživatelů**

Pro zadávání požadavků interních uživatelů byla využívána aplikace ServisDesk. Jednotlivé požadavky byly řešeny podle jejich priorit. Za sledované období bylo vyřízeno

2105 požadavků. Pro usnadnění práce uživatelů v interní síti a vzdálené připojení byly zpracovány a vydány manuály a metodické pokyny.

• **Oblast bezpečnosti**

V oblasti správy bezpečnostní infrastruktury byla zpracována základní GAP pro zajištění souladu s požadavky Zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, Vyhlášky č. 82/2018 Sb, o kybernetické bezpečnosti a doporučení NÚKIB. V návaznosti na kybernetický útok, který se uskutečnil koncem roku 2021, byla počátkem roku 2022 provedena analýza zabezpečení nově vytvořené Windows infrastruktury s návrhem náprav nalezených nesrovnalostí v oblasti kybernetické bezpečnosti. Ke zvýšení zabezpečení všech klientských stanic byl na stanice implementován BitLocker. V oblasti zvýšení zabezpečení mobilních zařízení byla implementována vzdálená správa prostřednictvím aplikace InTune. V první polovině roku byla zavedena geografická lokace, jež eliminuje rizika plynoucí ze zahraničních externích přístupů.

Bylo nastaveno vzdálené přihlášení pouze z českých IP adres. Pro vzdálené a privilegované přístupy do sítě Centra byla v druhé polovině roku zavedena multifaktorová autentizace, která výrazně zvyšuje bezpečnost. Koncem roku došlo k přesunu záložní lokality z již nevyhovujících prostor do nové lokality, a to do datového centra DC7.

V rámci zvyšování povědomí uživatelů o dodržování bezpečnostních pravidel se uskutečnily ve spolupráci zejména s NÚKIB a externími školiteli pro fyzickou bezpečnost vzdělávací akce. Byly vypracovány a vydány bezpečnostní instrukce.

• **Oblast monitorovacích systémů SF7+**

Monitorovací systémy SF7+ včetně záložního pracoviště byly k 1. 1. 2022 převedeny do správy MMR.

• **Ostatní aktivity**

V průběhu roku 2022 se realizovaly tyto další aktivity:

- Počátkem roku byla vytvořena nová Windows infrastruktura, provedena revize přístupových práv uživatelů a skupin
- Byla zahájena reorganizace disku L:
- Aplikace Moodle – byla dokonfigurována a předána do provozu
- InTune – na mobilní telefony byla implementována vzdálená správa prostřednictvím této aplikace
- Doku-X – v rámci ekonomického programu Helios bylo do provozu uvedeno nové úložiště
- Ve 3.Q byl pro EEN uveden do provozu nový server pro instalaci nové aplikace
- Ke konci roku byl realizován test přepnutí infrastruktury do záložní lokality
- Byly připraveny podklady pro VZ na obnovu HW, podporu Microsoft, bezpečnostní infrastrukturu
- Byl vybrán dodavatel pro provedení penetračních testů



IROP – Nové učebny Jezdecké akademie v Mariánských Lázních, Karlovarský kraj



12 Komunikace

Propagační a komunikační činnosti Centra pro regionální rozvoj České republiky probíhaly v roce 2022 plně v souladu se strategickými cíli organizace. V polovině roku 2022 vzniklo nové oddělení komunikace, které přispělo k lepší koordinaci, sjednocení a propojení marketingových aktivit napříč organizací.

Hlavními tématy v rámci PR aktivit byly přínosy práce Centra pro odbornou i širokou veřejnost v oblasti evropských fondů, kde Centrum sehrává klíčovou roli. Jedná se o činnosti v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) a programů Evropské územní spolupráce (EÚS). K pozitivní propagaci Centra přispívá také zapojení do mezinárodní poradenské sítě Enterprise Europe Network (EEN), která pomáhá malým a středním inovativním firmám.

Mise, vize a hodnoty Centra

K naplňování Komunikační strategie a cílů Centra pomohlo výrazným způsobem grafické a textové zpracování mise, vize a hodnot organizace. Toto vizuální ztvárnění posiluje firemní identitu a zároveň informuje návštěvníky o základních hodnotách a cílech Centra.

Časopis Regiony nás baví

Nadále pokračovalo vydávání tematicky zaměřeného časopisu Regiony nás baví, který informuje o dění v Centru. Byla jmenována nová redakční rada a byl sestaven redakční tým. Na konci roku časopis prošel grafickou a obsahovou změnou. Cílem bylo posunout obsahovou i grafickou kvalitu časopisu, a reagovat tak na potřeby čtenářů.

Elektronický newsletter

I v uplynulém roce Centrum pravidelně informovalo partnery, příjemce, žadatele a další zájemce prostřednictvím elektronického newsletteru. Každý měsíc si ho v průměru přečetlo přes 30 % odběratelů, což v oblasti e-mailového marketingu představuje lehce nadprůměrnou hodnotu. Počet odběratelů se v průběhu roku pohyboval mezi 1 800 a 1 900. Newsletter se nadále těšil velké popularitě, a patří tak k efektivním nástrojům komunikace Centra.

Internetové stránky crr.cz

Internetové stránky jsou vizitkou Centra a klíčovým nástrojem pro informování nejen veřejnosti, ale i partnerů a zaměstnanců organizace. Oddělení komunikace se proto soustředilo na tvorbu vlastního autorského obsahu, který respektuje zásady moderní on-line komunikace – kvalita informací, srozumitelnost sdělení, přehlednost a usnadnění čtení textu apod. Vznikl jednotný publikační plán, který v průběhu roku zajišťoval komplexní informační servis o aktivitách Centra. Oddělení komunikace také převzalo koordinační úlohu pro webové stránky s cílem komunikaci sjednotit a zefektivnit.

Na základě SEO analýzy webových stránek došlo k optimalizaci ve vyhledávačích, odstranění skrytých chyb a k nastavení standardních pravidel pro další rozvoj webu Centra. Postupně na stránkách probíhala některá vylepšení, vznikaly nové podstránky a na konci roku došlo také k vytvoření podstránky Snadné čtení. Ta má za úkol poskytnout lidem s handicapem základní informace o Centru.

Sociální sítě

Dalším z důležitých komunikačních kanálů Centra jsou sociální sítě nebo také sociální média – Facebook, LinkedIn, Instagram a YouTube. Na sociálních sítích poskytuje Centrum informační servis žadatelům, informuje o aktualitách z IROP, EÚS a EEN, prezentuje úspěšné projekty, které přispěly k rozvoji regionů nebo uveřejňuje příspěvky zaměřené na personální marketing.

Během roku pokračoval rychlý rozvoj sociálních médií Centra, který byl umocněn vznikem Oddělení komunikace. Na základě doporučení externích specialistů byly definovány hlavní cíle a komunikační směr jednotlivých sociálních sítí. Zároveň byla zahájena intenzivní spolupráce v oblasti personálního marketingu s Oddělením řízení lidských zdrojů, které je hlavním garantem pro oblast HR.



Nový design časopisu Regiony nás baví

Na podzim roku 2022 byla na sociálních sítích Centra zahájena reklamní kampaň s cílem zvýšit návštěvnost webových stránek regionynasbavi.cz a posílit povědomí veřejnosti o pozitivních přínosech evropských fondů v regionech.

Publicita IROP

V rámci publicity Integrovaného regionálního operačního programu se Centrum zaměřilo na další rozvoj webových stránek Regiony nás baví. Tyto stránky jsou určeny pro širokou veřejnost a prezentují úspěšně realizované projekty v jednotlivých regionech ČR. V minulém roce Centrum ve spolupráci s Národní sítí Místních akčních skupin realizovalo sérii článků a videoreportáží, které lidem přibližují menší projekty podpořené v rámci výzev jednotlivých MAS. Primárním cílem bylo ukázat, že i menší regionální projekty můžou získat dotaci z evropských fondů, a přispět tak k rozvoji a kvalitě života v daném mikroregionu.

V období od dubna do června 2022 probíhaly po celé ČR semináře pod jednotným názvem IROP TOUR, které nabízely účastníkům aktuální a relevantní informace k novému programovému období 2021–2027. Centrum zorganizovalo celkem 50 seminářů, kterých se zúčastnilo 1637 účastníků. Pro potřeby této série akcí byly vytvořeny tiskové materiály, které návštěvníkům přehledně ve zkratce představily jednotlivé specifické cíle.

Během jarních měsíců roku 2022 realizovalo Centrum velmi úspěšnou sérii seminářů k nejčastějším pochybením při zadávání a realizaci veřejných zakázek a k udržitelnosti projektu. Semináře proběhly ve všech krajských městech ČR prezenční nebo on-line formou. Díky velmi pozitivním ohlasům

a velkému zájmu účastníků Centrum počítá s tím, že semináře, kulaté stoly či workshopy na tato témata bude realizovat i během celého roku 2023.

Nadále pokračovala spolupráce s renomovaným časopisem Veřejné zakázky. Specialisté Centra na administraci veřejných zakázek do časopisu přispívali odbornými texty, které vycházely jako seriál článků nazvaný „Střípky z kontrolní praxe Centra“. Texty byly zaměřeny především na praktické informace, které mohou sloužit jako osvěta pro příjemce a zároveň přibližují činnost Centra odborné veřejnosti.

Proběhla komunikační analýza IROP, která definovala slabiny v oblasti PR. Zároveň byla navržena strategie PR a její nastavení v rámci Centra tak, aby se zlepšila úroveň předávaných informací a posílily se vztahy s médii. Centrum v průběhu roku začalo s aktivnější mediální komunikací, která byla zaměřena nejen na celkové výsledky IROP, ale zejména na úspěšné regionální projekty. V komunikaci se Centrum snažilo přejít na snadno srozumitelný styl moderního jazyka, který je nezbytným předpokladem pro úspěšnou komunikaci s veřejností.



Webové stránky regionynasbavi.cz prezentují ty nejzajímavější projekty z IROP.



13

Personalistika

Personální řízení Centra pro regionální rozvoj České republiky při řízení lidských zdrojů v kalendářním roce 2022 nadále vycházelo ze základních vrcholových dokumentů, které určují personální a absorpční kapacitu nutnou k zajištění delegovaných činností Centra, dále naplnění strategických rozvojových cílů v oblasti řízení lidských zdrojů.

Těmito základními dokumenty jsou:

1. Strategie Centra pro regionální rozvoj České republiky do roku 2025

2. Strategický plán počtu zaměstnanců (FTE) Centra do roku 2030

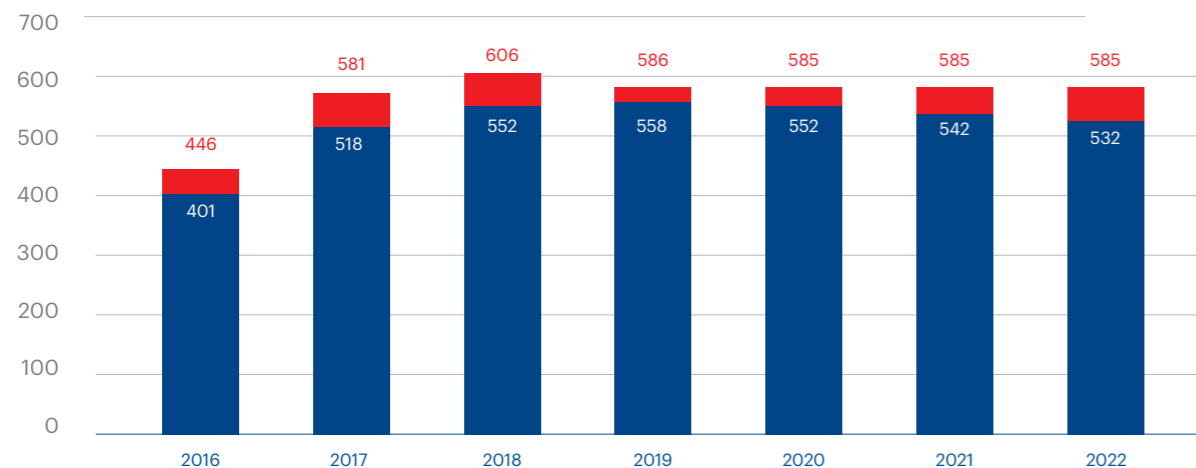
3. Personální strategie Centra pro období 2020–2025

4. Strategie využívání sociálních sítí v personálním marketingu Centra

5. Plán vzdělávání zaměstnanců Centra pro daný kalendářní rok

Centrum pro rok 2022 mělo v rámci systemizace schváleno 585 zaměstnanců.

Graf č. 2: Vývoj počtu zaměstnanců Centra pro regionální rozvoj České republiky



- Systemizace
- Počet zaměstnanců

Pro rok 2022 byly v rámci personální strategie stanoveny rozvojové priority, které měly za cíl přispět k naplnění strategických záměrů a poslání Centra jako implementační organizace a služebního úřadu a k dosažení strategické priority „Kompetentní zaměstnanci a atraktivní zaměstnavatel“.

OŘLZ v rámci této strategické priority zajišťovalo naplnění cílového stavu:

- 1. Rozvoje kompetenčního modelu navazujícího na systém hodnocení a odměňování zaměstnanců**
- 2. Rozvoje systému vzdělávání a zlepšení manažerských kompetencí**
- 3. Zvýšení motivace zaměstnanců Centra k aktivní účasti v odborných diskuzích a fórech**
- 4. Zefektivnění nástrojů personálního marketingu v oblasti náboru HR zdrojů a prezentace Centra jako atraktivního zaměstnavatele.**

V oblasti rozvoje kompetenčního modelu Centrum v rámci roku 2022 realizovalo hodnocení u všech zaměstnanců Centra dle kompetenčního modelu. Následně proběhlo i vyhodnocení zpětné vazby z využívání nástroje hodnocení dle kompetenčního modelu. Je možné konstatovat, že administrativní složitost, potažmo zátěž je vnímána jako adekvátní a samotné hodnocení jako přínosné.

V oblasti rozvoje systému vzdělávání OŘLZ dokončilo oblast rozvoje manažerských kompetencí. V souladu s indikátory projektu bylo dokončeno manažerské vzdělávání vedoucích zaměstnanců. Současně byly úspěšně realizovány kurzy pro ostatní zaměstnance, které vyplývaly z rozvojových plánů vzdělávání. Dále se zaměstnanci vzdělávali v oblasti kybernetické bezpečnosti, whistleblowingu, GDPR a oblasti individuálních rozvojových cílů stanovených dle služebního hodnocení zaměstnance a výsledků hodnocení dle kompetenčního modelu.

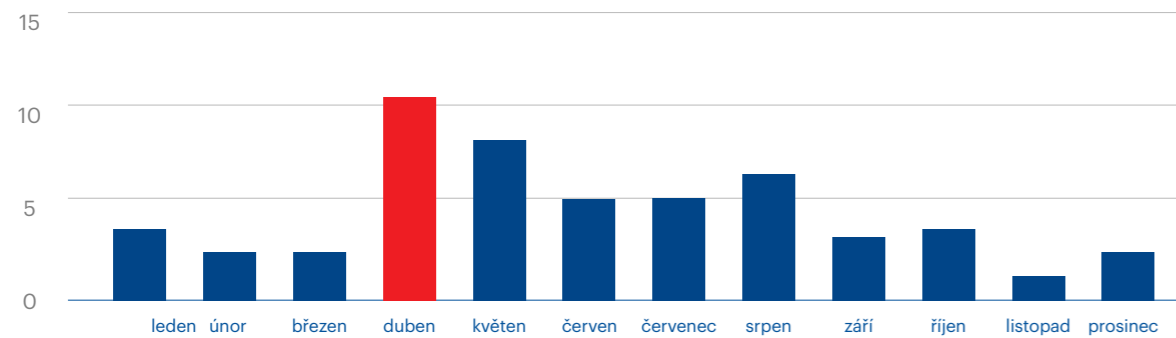
V oblasti jazykového vzdělávání zaměstnanců OŘLZ realizovalo zajištění nového poskytovatele služeb pro období 2022–2025.

V oblasti zefektivnění nástrojů personálního marketingu implementovalo kariérní stránky Centra a strategii využívání sociálních sítí v personálním marketingu. Cílem bylo zajistit kariérní portál s prvky vizualizací a personalizovanou komunikací s uchazečem, včetně zavedení moderních prvků otevřené komunikace s využitím blogů, sociálních sítí atd. V roce 2022 bylo vyhlášeno a administrováno 131 výběrových řízení na obsazení 142 míst

OŘLZ v rámci nástrojů HR rovněž průběžně vyhodnocovalo fluktuaci zaměstnanců Centra (viz schematické znázornění „fluktuace zaměstnanců Centra za rok 2022“).

Graf č. 3: Fluktuace zaměstnanců Centra za rok 2022

Počty ukončení v jednotlivých měsících roku 2022



Míra fluktuace korelovala v Praze a středních Čechách s poptávkou trhu po specializovaných profesích především v oblasti ICT, dále manažerů projektů se zaměřením na znalost administrace veřejných zakázek. OŘLZ v této souvislosti reagovalo na fluktuaci zaměstnanců těmito opatřeními:

1. Redislakací vybraných míst do regionů, kde je jejich obsazení úspěšnější v porovnání s Prahou

2. Zavedením nových kariérních stránek a propojením na JOBS (LMC), jehož prostřednictvím realizujeme komerční inzerci pod hlavičkou Centra

3. U ICT pozic využitím personálního serveru Techloop

4. Účastí na veletrzích práce u vybraných vysokých škol/ univerzit



Spolupráce s MUNI – Den s partnery



14

Řízení managementu kvality

Centrum pro regionální rozvoj České republiky se zavázalo trvale zlepšovat své činnosti a poskytovat služby v souladu s mezinárodními standardy pro kvalitu a bezpečnost. V současnosti je úspěšné vedení a fungování Centra založeno na cílené strategii a procesním řízení.

Zavedený systém řízení kvality je v Centru chápán jako dlouhodobý proces neustálého zlepšování a interakce mezi požadavky vedení organizace a zainteresovaných stran. Klíčovým cílem těchto snah je zajistit a zvýšit spokojenost zákazníků (zřizovatele, žadatelů/příjemců, partnerů, dodavatelů, vlastních zaměstnanců, státu, veřejnosti a dalších zainteresovaných stran) plněním jejich požadavků, vytvářet pevně daný rámec pro řízení Centra v souladu s normou ISO a dodržovat související platné právní předpisy, specifikovat kontrolní mechanismy, a tím předcházet neshodám.

Centrum provádí v pravidelných ročních intervalech interní přezkoumání systému řízení kvality, které významně posiluje efektivní řízení procesů a schopnost Centra pružně reagovat na zásadní změny, současně je i vhodným nástrojem pro hledání inovativních koncepcí.

Řízení kvality v Centru bylo v roce 2022 úspěšně obhájeno externím dozorovým auditem dle normy ČSN EN ISO 9001:2016.

Zpráva z dozorového auditu identifikovala silné stránky v oblasti strategického řízení, dále v rámci zrealizovaných analýz rizik prováděných ve všech systémových oblastech Centra. Pozitivně bylo hodnoceno sdílení zkušeností a znalostí mezi jednotlivými pobočkami Centra, zejména využití znalostí pracovníků a podpora v získávání a upevnění jejich kompetencí. Bylo konstatováno, že Centrum disponuje silným a spolehlivým týmem pracovníků.

Úspěšně realizovaný dozorový audit prokázal vysokou angažovanost vedení Centra a jeho zaměstnanců.

V roce 2022 Centrum pokračovalo v naplňování cílů stanovených ve Strategii 2025. Byl aktualizován Kontext organizace, především v oblastech dopadu změn realizovaných v roce 2022. Průběžně byly optimalizovány standardy pro zajištění bezpečnosti Centra v klíčových oblastech, dále byl rozvíjen SW Mzdový, personální a docházkový systém OKbase.

Vedení Centra v roce 2022 plně podporovalo a prosazovalo rozvoj systému řízení kvality.

V této souvislosti se zaměřovalo zejména **na klíčové oblasti:**

- **efektivnost a zvyšování úrovně poskytovaných služeb dovnitř i vně Centra v návaznosti na posílení interní i externí komunikace, zejména využíváním progresivních ICT technologií – Microsoft Teams;**
- **zvýšení efektivity a bezpečnosti ICT procesů – zálohové plány, plány obnovy, karty procesů, aktualizace řídicí dokumentace a stanovení workflow;**
- **řízení kontextu a identifikace relevantních zainteresovaných stran, stanovení vhodného způsobu vzájemné komunikace a spolupráce;**
- **dokumentování rozsahu zavedeného systému managementu kvality formou identifikace jednotlivých procesů včetně očekávaných výstupů a řízení rizik.**



IROP – Modernizace přestupního terminálu v Kolině, Středočeský kraj

15

Řízení bezpečnosti informací



V roce 2022 začalo Centrum významně posilovat svoji bezpečnost a připravovat se na splnění požadavků vyplývajících z měnících se standardů a legislativy pro oblast kybernetické bezpečnosti.

Personálně a smluvně byly zajištěny výkony v rolích vycházejících ze standardů bezpečnosti a zákona o kybernetické bezpečnosti. Jednalo se zejména o Manažera bezpečnosti informací, Manažera řízení rizik, Manažera fyzické bezpečnosti a Manažera kybernetické bezpečnosti.

Dále pak v organizačním a procesním uspořádání bezpečnosti byly položeny základy pro SOC (Security Operations Centre) a taktéž byl ustaven CSIRT (Computer Security Incident Response Team Centra). Pro preventivní, systémové a operativní kroky v oblasti bezpečnosti byla zřízena PSB (pracovní skupina Bezpečnost), která v pravidelných intervalech metodicky projednává zejména oblasti bezpečnosti informací a ICT bezpečnosti.

Byly vytvořeny nové metodické a regulační platformy řízených dokumentů pro bezpečnost – manuály a bezpečnostní instrukce, jejichž cílem je metodicky standardizovat oblasti bezpečnosti informací v centru.

V oblasti ICT byla zřízena nová záložní lokalita působící v DC s vysokým mezinárodním standardem Tier III. Stejně tak bylo v roce 2022 zahájeno celkové testování funkcí BCP a záložních plánů při významných výpadcích ICT infrastruktury.



16

Interní audit

Výkon činností interního auditu zajišťuje v Centru pro regionální rozvoj České republiky v souladu s § 28 odst. 1 Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (ZoFK), funkčně nezávislý útvar Oddělení interního auditu (dále jen OIA), který je organizačně oddělený od ostatních řídicích struktur úřadu. Tato organizační jednotka, respektive její vedoucí, je v souladu se ZoFK přímo podřízena generálnímu řediteli, který také zajišťuje její nezávislost. Dle schválené systemizace mělo OIA v roce 2022 k dispozici 6 služebních míst.

K 31. 12. 2022 bylo OIA obsazeno 4 zaměstnanci. Jednalo se o 3 interní auditory a vedoucí OIA. Ve sledovaném období 2021 se nevyskytla žádná situace, která by byla vyhodnocena ze strany vedoucí OIA jako skutečnost narušující nezávislost funkce interního auditu dle § 28 ZoFK.

OIA plní monitorovací a ověřovací/ujišťovací funkci, tzn. realizuje interní audity a zajišťuje konzultační funkci pro vedení organizace a jednotlivé organizační jednotky. Na základě střednědobého plánu upřesněného ročními plány a v souladu s cíli organizace provádí OIA interní audity podle ZoFK a interní audity QMS (ISO 9001). Při výkonu auditu je u každého auditora kladen důraz na odbornost a uplatňování náležitě profesní péče.

Interní audity dle ZoFK

Pro rok 2022 byly naplánovány 4 auditní zakázky podle ZoFK. Ve dvou případech šlo o dokončení interních auditů zahájených v roce 2020 a 2021 (Evidence smluv a objednávek, GDPR II). Audity byly zaměřeny na ověření dodržování vnitřních předpisů a platné legislativy.

Dále zda vnitřní přepisy pokrývají v potřebném rozsahu požadavky stanovené platnými právními předpisy, zda jsou vedeny nezbytné evidence, zda jsou nastaveny procesy zpracování a ochrany osobních údajů v Centru a dodržování zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve smyslu předběžné, průběžné a následné kontroly.

Doporučení interních auditorů převážně směřovala k nastavení, úpravě či zpřesnění postupů ve vnitřních předpisech Centra.

Na zjištění a doporučení uvedená ve zprávě z auditu reagovali auditovaní stanovením nápravných opatření v akčním plánu. Opatření byla průběžně plněna.

V průběhu roku 2022 nebyla auditní činností OIA konstatována žádná zjištění, která by způsobila závažné negativní ovlivnění činnosti organizace, ve smyslu § 31 odst. 3 písm. b) ZoFK.

Za rok 2022 nebyly při auditních šetřeních zjištěny skutečnosti, které by mohly mít vliv na úplnost a průkaznost účetnictví Centra v roce 2022 dle ustanovení § 17 Vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek.

Interní audity QMS

Centrum má certifikován systém řízení kvality (QMS) dle normy ISO 9001. V rámci systému managementu kvality OIA plánuje a provádí audity dodržování požadavků normy ISO 9001, a to ve spolupráci s dalšími proškolenými zaměstnanci Centra – auditory QMS. Na rok 2022 bylo naplánováno 9 auditů QMS: 5 auditů na regionálních pracovištích Centra a 4 audity procesů Centra. Bylo realizováno všech 9 auditů QMS.

Plnění přijatých opatření ke zjištěním auditoři OIA průběžně ověřovali.

Zjištěná neshoda neměla vliv na kvalitu činností Centra jako zprostředkujícího subjektu.

Po vyhodnocení všech závěrů z provedených auditů QMS bylo konstatováno, že zavedený systém managementu kvality v Centru je funkční a zajišťuje shodu s požadavky systémové normy ISO 9001.

Konzultační a metodická činnost OIA

Konzultační činnost OIA v roce 2022 byla zaměřena především na připomínkování aktualizovaných nebo nově vznikajících vnitřních předpisů Centra, jejichž garantem je jiná organizační jednotka Centra než OIA.

Zapojení OIA

Tři interní auditoři jsou zapojeni do pracovních skupin odpovědných za plnění dílčích cílů strategie Centra – Strategie

2025, konkrétně cíle č. 9, tj. Rozvinout systém kontrolních mechanismů, zajišťující kvalitu poskytovaných služeb, cíle č. 14 Optimalizovat vnitřní procesy a vnitřní dokumentaci a cíle č. 16 Rozvinout bezpečnost prostředí a ochranu informací.

Vedoucí OIA se pravidelně účastní setkání interních auditorů státních fondů a dalších specifických organizací a jednání Sekce veřejné správy při ČIIA.

Externí kontroly a audity

V průběhu roku 2022 bylo externími subjekty ve vztahu k Centru jako kontrolované osobě či osobě povinné spolupůsobit při kontrole realizováno celkem 23 různých kontrol. OIA vede v součinnosti s dalšími organizačními jednotkami záznamy o těchto externích kontrolách a auditech a poskytuje vedení i zřizovateli souhrnné informace o stavu plnění nápravných opatření z těchto kontrol a auditů.



17

Projekty technické asistence

Za přípravu a realizaci projektů technické asistence odpovídá Oddělení financování a projektového řízení.

V roce 2022 byla činnost oddělení zaměřena na následující činnosti:

- Příprava a realizace projektů technické pomoci
- Příprava, sledování a vyhodnocování rozpočtu Centra
- Administrace veřejných zakázek Centra
- Zajištění součinnosti při auditních kontrolách
- Sledování a vyhodnocování interních projektů Centra
- Konzultace a jednání s řídicími orgány příslušných operačních programů
- Příprava Hlášení o udržitelnosti k ukončeným projektům spolufinancovaným z evropských fondů

Jednou ze stěžejních činností OFPŘ je administrace projektů, které zajišťují plynulý chod úřadu, díky kterým je Centru umožněno poskytnout nezbytné věci/ služby/finance, které jsou potřebné pro výkon práce zaměstnanců Centra. Stěžejní jsou mzdové projekty.

Dále jsou administrovány projekty zaměřené na nákup vybavení a služeb – zejména projekty na pořízení kancelářského vybavení a techniky (PC, mobilní telefony, multifunkce a podobně), projekty na zajištění právních služeb a kontrol v oblasti veřejných zakázek, projekty na zajištění IT infrastruktury Centra (licence a podpory v oblasti IT bezpečnosti, komplexní služby systémové infrastruktury, nákup a obnova HW prvků apod.) a projekty na zajištění režijních výdajů, jako jsou nájmy a dodávky energií.

V neposlední řadě jsou také realizovány projekty vzdělávání pracovníků, díky kterým naši zaměstnanci rozvíjejí a zdokonalují své znalosti a i projekty školení klientů Centra – žadatelů a příjemců.

Převážná část projektů je administrována v monitorovacím systému MS2014+. Pro projekty přeshraniční spolupráce je využíván monitorovací systém EMS, který slouží pro administraci rakouských projektů, pro přeshraniční spolupráci se Slovenskem je využíván monitorovací systém ITMS2014+.

V roce 2022 bylo realizováno celkem 23 projektů, z toho 12 bylo financováno z Integrovaného regionálního operačního programu, 4 projekty z OP Technická pomoc II. a 7 projektů z programů EÚS České republiky s Rakouskem, Polskem, Saskem, Bavorskem a Slovenskem. Celkově bylo v Žádostech o platbu v roce 2022 žádáno o proplacení přes 502 mil. Kč. V následujících tabulkách jsou uvedeny veškeré projekty realizované v roce 2022, které zajišťovaly Centru výše zmíněné aktivity. Jednotlivé projekty jsou rozděleny dle operačních programů, pod které spadají.

Veřejné zakázky

V průběhu roku 2022 zajišťovalo Oddělení financování a projektového řízení administraci veškerých veřejných zakázek zajišťujících chod Centra. Na rok 2022 bylo naplánováno 40 veřejných zakázek. V průběhu roku byly 4 VZ zrušeny a realizace 5 VZ byla přesunuta do dalších let. Vyhlášeno a úspěšně realizováno bylo celkem 31 zakázek (21 VZMR a 10 zakázek dle ZZVZ).

V roce 2022 činila předpokládaná hodnota (bez DPH) veřejných zakázek 104 408 000 Kč. Celkový vysoutěžený objem zakázek byl 82 987 000 Kč (bez DPH); to znamená úsporu oproti předpokladům ve výši 21 421 000 Kč (bez DPH).



IROP – Severočeské muzeum v Liberci, Liberecký kraj

Tabulky 3–5: Projekty Centra v jednotlivých programech

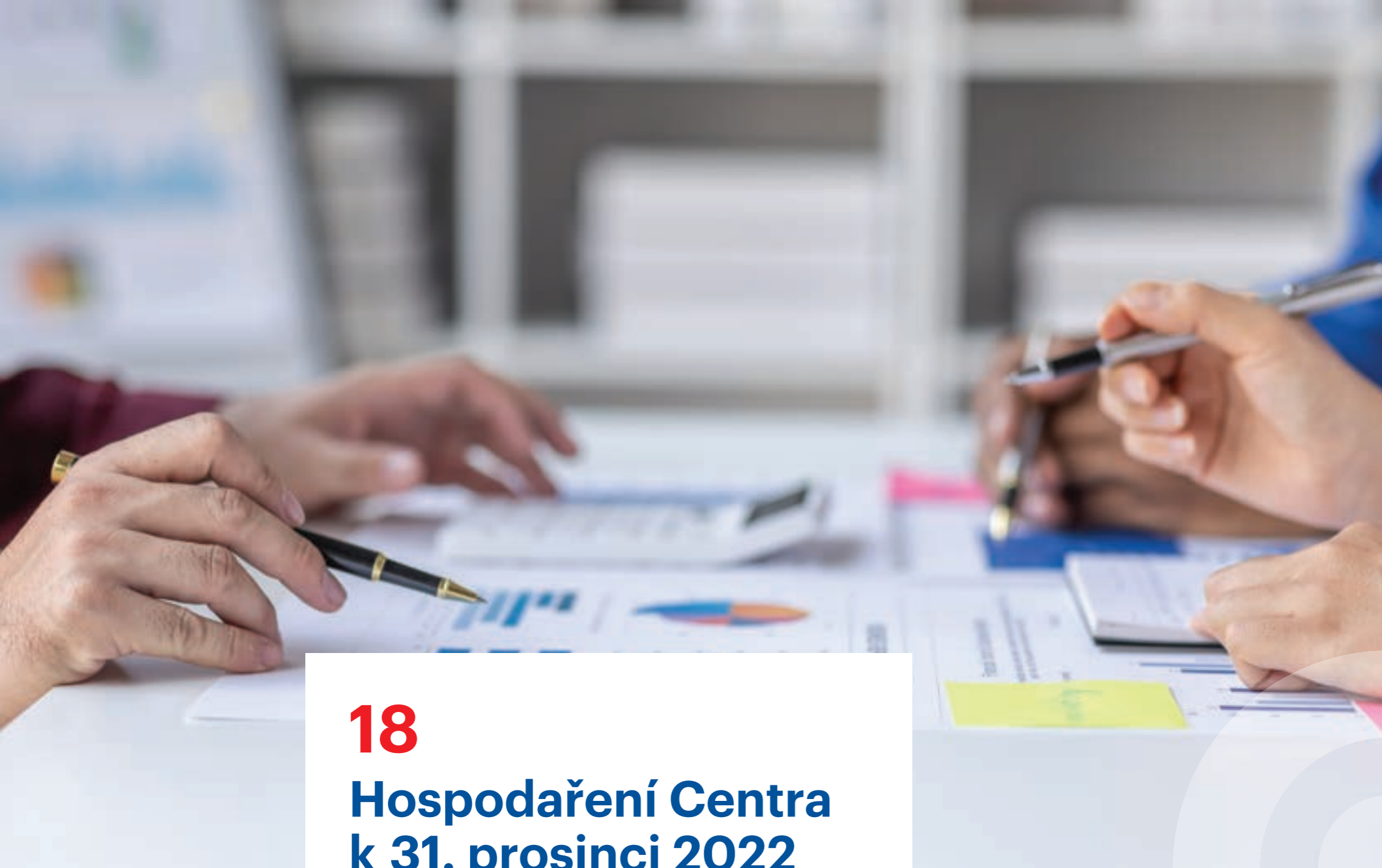
Program – IROP		
Název projektu	Reg. číslo projektu	Výše výdajů
Mzdový projekt pro ZS IROP 2020–2021	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0012609	371 222 284,08 Kč
Školení pro příjemce IROP 2020–2023	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0012294	184 840,20 Kč
Režijní náklady Centra jako ZS IROP 2019–2023	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0010010	8 384 093,43 Kč
Expertní služby a poradenství 2018–2023	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0009405	10 196 149,80 Kč
Propagační aktivity Centra v rámci IROP v roce 2021–2022	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0016106	6 152 728,61 Kč
Správa služeb systémové infrastruktury pro zajištění činností ZS IROP II.	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0017047	3 016 312,20 Kč
Pořízení a obnova mobilních telefonů pro IROP	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0016728	988 207,00 Kč
Vzdělávání pracovníků ZS IROP v Centru 2021–2022	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0016445	2 173 975,28 Kč
Licence a podpora pro SI IROP 2021–2023	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0016761	5 819 382,24 Kč

Konzultační servis IROP II 2021–2023	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0014626	393 250,00 Kč
Multifunkční zařízení a tiskárny pro Centrum 2019–2023	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0011088	1 088 808,98 Kč
Zajištění služeb centrální spisovny	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0012600	342 679,47 Kč

Program – OPTP		
Název projektu	Reg. číslo projektu	Výše výdajů
Mzdový projekt Centra financovaný z OPTP 2019–2021	CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000174	23 478 819,18 Kč
Režijní výdaje Centra financované OPTP 2020–2022	CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000210	24 114 675,43 Kč
Licence a podpora pro SI v Centru V.	CZ.08.2.125/0.0/0.0/15_002/0000274	2 872 362,93 Kč
Podpora mzdového a personálního systému v Centru pro regionální rozvoj České republiky	CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000270	538 692,00 Kč

Program – Cíl2		
Název projektu	Reg. číslo projektu	Výše výdajů
Technická pomoc – Centrum pro regionální rozvoj – kód 121 (Bavorsko)	5	4 749 926,68 Kč
Program spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014–2020	nemá	4 540 013,65 Kč
Zajištění FLC Rakousko–ČR a aktivity JS Rakousko	ATCZ69	8 507 238,31 Kč
Kontrolní činnosti včetně Infobodu SR–ČR Interreg V-A	304041AUT2	4 885 445,28 Kč
Aktivity JS Interreg V-A 2018–2020	CZ.11.5.125/0.0/0.0/15_007/0001463	8 270 883,60 Kč
KAP Interreg V-A 2018–2020	CZ.11.5.125/0.0/0.0/15_007/0001464	687 242,51 Kč
Kontrolní činnost Centrum ČR–PR 2020–2023	CZ.11.5.125/0.0/0.0/15_007/0002295	9 823 099,19 Kč

Pozn. Uvedené výše výdajů obsahují i žádosti o platbu, které nejsou dosud schválené. Z tohoto důvodu se částky výdajů v čase mohou měnit.



18

Hospodaření Centra k 31. prosinci 2022

Centrum jako příspěvková organizace organizační složky státu hospodařila s vyrovnaným hospodářským výsledkem.

Klíčovou součástí výnosů pro organizaci byly dotace z rozpočtu Evropské unie, které přesáhly 500 mil. Kč, jedná se cca o 85 % všech výnosů organizace. Centrum dotace čerpá pomocí projektů z technické pomoci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), dále z programů Evropské územní spolupráce (EÚS) a Operačního programu Technická pomoc (OPTP). Ze státního rozpočtu byl čerpán Příspěvek na provoz ve výši 89,65 mil. Kč, jedná se o cca 15 % z celkových výnosů organizace.

Z prostředků Evropské unie organizace financuje mzdy zaměstnanců, nájem a služby spojené s nájmem pražské centrály a územních pracovišť, vybavení potřebné pro chod organizace (nábytek, systémová i uživatelská infrastruktura IT a jiné) a vzdělávání zaměstnanců. Dle výše uvedeného čerpání lze říci, že organizace efektivně využívá finančních prostředků poskytovaných Evropskou unií, a tím snižuje čerpání příspěvku na provoz, který je přidělen ze státního rozpočtu.

Významnou složkou hospodaření organizace jsou náklady spojené s rozvojem lidských zdrojů. Centrum na konci roku 2022 evidovalo podle přepočteného počtu 534,58 zaměstnanců. Náklady na platy včetně příslušenství byly ve výši téměř 463,5 mil. Kč.

Centrum v roce 2022 při svém provozu nevyčerpalo celý schválený rozpočet na rok 2022. Významným faktorem přispívajícím k nedočerpání rozpočtu bylo systematické dodržování hledisek hospodárnosti, efektivity a účelnosti při řízení organizace a pořízování zboží a služeb.

Tabulka č. 6: Rozvaha k 31. 12. 2022

Údaje v následujících tabulkách jsou v Kč.

Označení	Číslo řádku	Kód	Běžné obd. brutto	Běžné obd. korekce	Běžné obd. netto	Minulé obd. netto
AKTIVA						
AKTIVA CELKEM	1		682 428 548,61	-238 006 728,53	444 421 820,08	585 500 835,15
A. Stálá aktiva	2		266 236 740,60	-238 006 728,53	28 230 012,07	37 066 507,05
I. Dlouhodobý nehmotný majetek	3		89 048 464,28	- 82 161 177,62	6 887 286,66	7 737 867,20
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	4	012	0	0	0	0
2. Software	5	013	35 474 609,22	-32 112 699,73	3 361 909,49	5 732 814,20
3. Ocenitelná práva	6	014	32 126 533,24	-30 152 376,07	1 974 157,17	453 833
4. Povolenky na emise a preferenční limity	7	015	0	0	0	0
5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	8	018	19 478 551,82	-19 478 551,82	0	0
6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	9	019	1 968 770	-417 550	1 551 220	1 551 220
7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	10	041	0	0	0	0
8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	11	051	0	0	0	0
9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	12	035	0	0	0	0

II. Dlouhodobý hmotný majetek	13		176 857 706,32	-155 845 550,91	21 012 155,41	28 998 069,85
1. Pozemky	14	031	0	0	0	0
2. Kulturní předměty	15	032	0	0	0	0
3. Stavby	16	021	0	0	0	0
4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	17	022	113 624 187,02	-92 612 031,61	21 012 155,41	28 998 069,85
5. Pěstitelské celky trvalých porostů	18	025	0	0	0	0
6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	19	028	63 233 519,30	-63 233 519,30	0	0
7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	20	029	0	0	0	0
8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	21	042	0	0	0	0
9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	22	052	0	0	0	0
10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	23	036	0	0	0	0
9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	12	035	0	0	0	0



IV.	Dlouhodobé pohledávky	30		330 570	0	330 570	330 570
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	31	462	0	0	0	0
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	32	464	0	0	0	0
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	33	465	330 570	0	330 570	330 570
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	34	469	0	0	0	0
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	35	471	0	0	0	0

B.	Oběžná aktiva	36		416 191 808,01	0	416 191 808,01	548 434 328,10
I.	Zásoby	37		1 018 405,57	0	1 018 405,57	1 185 890,47
1.	Pořízení materiálu	38	111	0	0	0	0
2.	Materiál na skladě	39	112	1 018 405,57	0	1 018 405,57	1 185 890,47
3.	Materiál na cestě	40	119	0	0	0	0
4.	Nedokončená výroba	41	121	0	0	0	0
5.	Polotovary vlastní výroby	42	122	0	0	0	0
6.	Výrobky	43	123	0	0	0	0
7.	Pořízení zboží	44	131	0	0	0	0
8.	Zboží na skladě	45	132	0	0	0	0
9.	Zboží na cestě	46	138	0	0	0	0
10.	Ostatní zásoby	47	139	0	0	0	0



II.	Krátkodobé pohledávky	48		314 254 810,74	0	314 254 810,74	415 324 443,70
1.	Odběratelé	49	311	0	0	0	0
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	50	314	4 602 828,89	0	4 602 828,89	3 511 326,11
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	51	315	0	0	0	0
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	52	316	0	0	0	0
9.	Pohledávky za zaměstnanci	53	335	0	0	0	1 767
10.	Sociální zabezpečení	54	336	0	0	0	0
11.	Zdravotní pojištění	55	337	0	0	0	0
12.	Důchodové spoření	56	338	0	0	0	0
13.	Daň z příjmů	57	341	0	0	0	0
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	58	342	0	0	0	0
15.	Daň z přidané hodnoty	59	343	0	0	0	0
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	60	344	0	0	0	0
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	61	346	6 028 993,57	0	6 028 993,57	373 768,80
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	62	348	0	0	0	0

28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	63	373	0	0	0	0
30.	Náklady příštích období	64	381	5 298 416,90	0	5 298 416,90	5 324 205,31
31.	Příjmy příštích období	65	385	0	0	0	0
32.	Dohadné účty aktivní	66	388	298 324 571,38	0	298 324 571,38	406 113 376,48
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	67	377	0	0	0	0
III.	Krátkodobý finanční majetek	68		100 918 591,70	0	100 918 591,70	131 923 993,93
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	69	251	0	0	0	0
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	70	253	0	0	0	0
3.	Jiné cenné papíry	71	256	0	0	0	0
4.	Termínované vklady krátkodobé	72	244	0	0	0	0
5.	Jiné běžné účty	73	245	0	0	0	0
9.	Běžný účet	74	241	95 112 025,66	0	95 112 025,66	127 196 885,41
15.	Ceniny	75	263	0	0	0	0
10.	Běžný účet FKSP	76	243	5 652 408,51	0	5 652 408,51	4 612 746,51
16.	Peníze na cestě	77	262	0	0	0	0
17.	Pokladna	78	261	154 157,53	0	154 157,53	114 362,01



PASIVA	PASIVA CELKEM	79		682 428 548,61	-238 006 728,53	444 421 820,08	585 500 835,15
C.	Vlastní kapitál	80		379 038 530,13	-238 006 728,53	141 031 801,60	146 141 788,34
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky	81		87 209 428,96	0	87 209 428,96	41 189 990,95
1.	Jmění účetní jednotky	82	401	72 999 242,41	0	72 999 242,41	21 434 102,66
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	83	403	14 149 874,92	0	14 149 874,92	19 695 576,66
4.	Kurzové rozdíly	84	405	0	0	0	0
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	85	406	-4 284 237,28	0	-4 284 237,28	-4 284 237,28
6.	Jiné oceňovací rozdíly	86	407	0	0	0	0
7.	Opravy předcházejících účetních období	87	408	4 344 548,91	0	4 344 548,91	4 344 548,91
II.	Fondy účetní jednotky	88		53 822 372,64	0	53 822 372,64	104 951 797,39
1.	Fond odměn	89	411	409 719,23	0	409 719,23	439 789,23
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	90	412	5 647 661,51	0	5 647 661,51	5 181 876,51
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	91	413	0	0	0	0
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	92	414	0	0	0	0
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	93	416	47 764 991,90	0	47 764 991,90	99 330 131,65

III.	Výsledek hospodaření	94		238 006 728,53	-238 006 728,53	0	0
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	95		238 006 728,53	-238 006 728,53	0	0
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	96	431	0	0	0	0
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	97	432	0	0	0	0
D.	Cizí zdroje	98		303 390 018,48	0	303 390 018,48	439 359 046,81
I.	Rezervy	99		0	0	0	0
1.	Rezervy	100	441	0	0	0	0
II.	Dlouhodobé závazky	101		0	0	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	102	451	0	0	0	0
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	103	452	0	0	0	0
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	104	455	0	0	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	105	459	0	0	0	0
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	106	472	0	0	0	0

III.	Krátkodobé závazky	107		303 390 018,48	0	303 390 018,48	439 359 046,81
1.	Krátkodobé úvěry	108	281	0	0	0	0
4.	Jiné krátkodobé půjčky	109	289	0	0	0	0
5.	Dodavatelé	110	321	13 798 371,53	0	13 798 371,53	7 184 847,87
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	111	324	0	0	0	0
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	112	326	0	0	0	0
10.	Zaměstnanci	113	331	21 789 894	0	21 789 894	20 530 469
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	114	333	950	0	950	817
12.	Sociální zabezpečení	115	336	8 070 532	0	8 070 532	7 679 581
13.	Zdravotní pojištění	116	337	3 484 771	0	3 484 771	3 313 969
14.	Důchodové spoření	117	338	0	0	0	0
15.	Daň z příjmů	118	341	0	0	0	0
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	119	342	2 011 176	0	2 011 176	1 999 916
17.	Daň z přidané hodnoty	120	343	0	0	0	0
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	121	345	0	0	0	0

19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	122	347	0	0	0	0
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	123	349	0	0	0	0
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	124	374	246 639 844,69	0	246 639 844,69	391 598 932,51
35.	Výdaje příštích období	125	383	0	0	0	0
36.	Výnosy příštích období	126	384	0	0	0	10 006,80
37.	Dohadné účty pasivní	127	389	7 539 979,26	0	7 539 979,26	6 986 007,63
38.	Ostatní krátkodobé závazky	128	378	54 500	0	54 500	54 500



Tabulka č. 7: Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2022

Označení	Číslo řádku	Kód	Hlavní čin. běžné	Hosp. čin. běžné	Hlavní čin. minulé	Hosp. čin. minulé
A. NÁKLADY CELKEM	1		609 326 054,80	0	589 429 645,07	0
I. Náklady z činnosti	2		608 501 230,75	0	589 075 749,39	0
1. Spotřeba materiálu	3	501	3 813 808,88	0	2 719 437,40	0
2. Spotřeba energie	4	502	7 516 757,41	0	6 438 767,51	0
3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	5	503	0	0	0	0
4. Prodané zboží	6	504	0	0	0	0
5. Aktivace dlouhodobého majetku	7	506	0	0	0	0
6. Aktivace oběžného majetku	8	507	0	0	0	0
7. Změna stavu zásob vlastní výroby	9	508	0	0	0	0
8. Opravy a udržování	10	511	29 862 275,55	0	40 976 175,34	0
9. Cestovné	11	512	2 888 465,22	0	594 533,87	0
10. Náklady na reprezentaci	12	513	175 821,10	0	90 067,10	0
11. Aktivace vnitroorganizačních služeb	13	516	0	0	0	0

12. Ostatní služby	14	518	72 140 484,12	0	56 251 470,62	0
13. Mzdové náklady	15	521	342 182 834	0	321 188 811	0
14. Zákonné sociální pojištění	16	524	114 803 086	0	108 040 987	0
15. Jiné sociální pojištění	17	525	1 426 825	0	1 338 325	0
16. Zákonné sociální náklady	18	527	16 211 784,19	0	14 996 064,63	0
17. Jiné sociální náklady	19	528	0	0	0	0
18. Daň silniční	20	531	0	0	0	0
19. Daň z nemovitostí	21	532	0	0	0	0
20. Jiné daně a poplatky	22	538	69 007	0	62 619,52	0
22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	23	541	0	0	0	0
23. Jiné pokuty a penále	24	542	0	0	0	0
24. Dary a jiná bezúplatná předání	25	543	0	0	0	0
25. Prodaný materiál	26	544	0	0	0	0
26. Manka a škody	27	547	74 885,40	0	69 840,46	0
27. Tvorba fondů	28	548	0	0	0	0
28. Odpisy dlouhodobého majetku	29	551	15 671 127,19	0	18 854 173,75	0



29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	30	552	0	0	0	0
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	31	553	0	0	0	0
31.	Prodané pozemky	32	554	0	0	0	0
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	33	555	0	0	0	0
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	34	556	0	0	0	0
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	35	557	0	0	0	0
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	36	558	298 000,53	0	15 796 769,42	0
36.	Ostatní náklady z činnosti	37	549	1 366 069,16	0	1 657 706,77	0
<hr/>							
II.	Finanční náklady	38		824 824,05	0	353 895,68	0
1.	Prodané cenné papíry a podíly	39	561	0	0	0	0
2.	Úroky	40	562	0	0	0	0
3.	Kurzové ztráty	41	563	824 824,05	0	353 895,68	0
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	42	564	0	0	0	0
5.	Ostatní finanční náklady	43	569	0	0	0	0

II.	Náklady na transfery	44		0	0	0	0
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	45	571	0	0	0	0
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	46	572	0	0	0	0
<hr/>							
V.	Daň z příjmů	47		0	0	0	0
1.	Daň z příjmů	48	591	0	0	0	0
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	49	595	0	0	0	0
<hr/>							
B.	VÝNOSY CELKEM	50		609 326 054,80	0	589 429 645,07	0
I.	Výnosy z činnosti	51		151 632,36	0	21 718,99	0
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	52	601	0	0	0	0
2.	Výnosy z prodeje služeb	53	602	0	0	0	0
3.	Výnosy z pronájmu	54	603	0	0	0	0
4.	Výnosy z prodaného zboží	55	604	0	0	0	0
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	56	609	0	0	0	0
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	57	641	2 040	0	17 000	0
10.	Jiné pokuty a penále	58	642	0	0	0	0



11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	59	643	0	0	0	0
12.	Výnosy z prodeje materiálu	60	644	0	0	0	0
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	61	645	0	0	0	0
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	62	646	0	0	0	0
15.	Výnosy z prodeje pozemků	63	647	0	0	0	0
16.	Čerpání fondů	64	648	30 070	0	0	0
17.	Ostatní výnosy z činnosti	65	649	119 522,36	0	4 718,99	0
II.	Finanční výnosy	66		351 755,45	0	222 569,10	0
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	67	661	0	0	0	0
2.	Úroky	68	662	0	0	0	0
3.	Kurzové zisky	69	663	351 755,45	0	222 569,10	0
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	70	664	0	0	0	0
6.	Ostatní finanční výnosy	71	669	0	0	0	0

IV.	Výnosy z transferů	72		608 822 666,99	0	589 185 356,98	0
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	73	671	608 822 666,99	0	589 185 356,98	0
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	74	672	0	0	0	0
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	75		0	0	0	0
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	76	-	0	0	0	0
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	77	-	0	0	0	0

Tabulka č. 8: Přehled o změnách vlastního kapitálu k 31. 12. 2022

Označení	Číslo řádku	Minulé úč. období	Zvýšení stavu	Snížení stavu	Běžné úč. období	
VKC	VLASTNÍ KAPITÁL CELKEM	10	146 141 788,34	674 721 306,61	679 831 293,35	141 031 801,60
A.	Jmění účetní jednotky a upravující položky	20	41 189 990,95	56 855 489,63	10 836 051,62	87 209 428,96
I.	Jmění účetní jednotky	30	21 434 102,66	51 565 139,75	0	72 999 242,41
1.	Změna, vznik nebo zánik příslušnosti hospodařit s majetkem státu	40	22 875 902,65	0	0	22 875 902,65
2.	Svěření majetku příspěvkové organizaci	50	0	0	0	0
3.	Bezúplatné převody	60	0	0	0	0
4.	Investiční transfery	70	0	0	0	0
5.	Dary	80	0	0	0	0
6.	Ostatní	90	-1 441 799,99	51 565 139,75	0	50 123 339,76
II.	Fond privatizace	100	0	0	0	0

III.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	110	19 695 576,66	5 290 349,88	10 836 051,62	14 149 874,92
1.	Svěření majetku příspěvkové organizaci	120	0	0	0	0
2.	Bezúplatné převody	130	0	0	0	0
3.	Investiční transfery	140	186 262 143,49	5 290 349,88	0	191 552 493,37
4.	Dary	150	0	0	0	0
5.	Snížení investičních transferů ve věcné a časové souvislosti	160	-220 527 574,36	0	10 836 051,62	-231 363 625,98
6.	Ostatní	170	53 961 007,53	0	0	53 961 007,53
IV.	Kurzové rozdíly	180	0	0	0	0
V.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	190	-4 284 237,28	0	0	-4 284 237,28
1.	Opravné položky k pohledávkám	200	0	0	0	0
2.	Odpisy	210	0	0	0	0
3.	Ostatní	220	-4 284 237,28	0	0	-4 284 237,28

VI.	Jiné oceňovací rozdíly	230	0	0	0	0
1.	Oceňovací rozdíly u cenných papírů a podílů	240	0	0	0	0
2.	Oceňovací rozdíly u majetku určeného k prodeji	250	0	0	0	0
3.	Ostatní	260	0	0	0	0
VII.	Opravy předcházejících účetních období	270	4 344 548,91	0	0	4 344 548,91
1.	Opravy minulého účetního období	280	20 144 035,25	0	0	20 144 035,25
2.	Opravy předchozích účetních období	290	-15 799 486,34	0	0	-15 799 486,34
B.	Fondy účetní jednotky	300	104 951 797,39	8 539 762,18	59 669 186,93	53 822 372,64
C.	Výsledek hospodaření	310	0	609 326 054,80	609 326 054,80	0
D.	Příjmový a výdajový účet rozpočtového hospodaření	320	0	0	0	0

Tabulka č. 9: Přehled o peněžních tocích k 31. 12. 2022

Označení		Běžné účetní období
P.	Stav peněžních prostředků k 1. lednu	131 923 993,93
A.	Peněžní toky z provozní činnosti	-33 264 415,20
Z.	Výsledek hospodaření před zdaněním	0
A.I.	Úpravy o nepeněžní operace (+ / -)	5 308 144,17
A.I.1.	Odpisy dlouhodobého majetku	15 671 127,19
A.I.2.	Změna stavu opravných položek	0
A.I.3.	Změna stavu rezerv	0
A.I.4.	Zisk (ztráta) z prodeje dlouhodobého majetku	0
A.I.5.	Výnosy z podílů na zisku	0
A.I.6.	Ostatní úpravy o nepeněžní operace	-10 362 983,02
A.II.	Peněžní toky ze změny oběžných aktiv a krátkodobých závazků (+ / -)	-38 572 559,37
A.II.1.	Změna stavu krátkodobých pohledávek	101 067 324,96



A.II.2.	Změna stavu krátkodobých závazků	-139 807 369,23
A.II.3.	Změna stavu zásob	167 484,90
A.II.4.	Změna stavu krátkodobého finančního majetku	0
A.III.	Zaplacená daň z příjmů včetně doměrků (-)	0
A.IV.	Přijaté podíly na zisku	0
B.	Peněžní toky z dlouhodobých aktiv	48 098 087,84
B.I.	Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv	48 098 087,84
B.II.	Příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv	0
B.II.1.	Příjmy z privatizace státního majetku	0
B.II.2.	Příjmy z prodeje majetku Státního pozemkového úřadu	0
B.II.3.	Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji	0
B.II.4.	Ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv	0
B.III.	Ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv (+ / -)	0
C.	Peněžní toky z vlastního kapitálu, dlouhodobých závazků a dlouhodobých pohledávek	-45 839 074,87

C.I.	Peněžní toky vyplývající ze změny vlastního kapitálu (+ / -)	-45 839 074,87
C.II.	Změna stavu dlouhodobých závazků (+ / -)	0
C.III.	Změna stavu dlouhodobých pohledávek (+ / -)	0
F.	Celková změna stavu peněžních prostředků	-31 005 402,23
H.	Příjmové a výdajové účty rozpočtového hospodaření (+ / -)	0
R.	Stav peněžních prostředků k rozvahovému dni	100 918 591,70

19

Plánované aktivity pro rok 2023

- Zajistit včasnou administraci programů IROP, přeshraniční a nadnárodní spolupráce v požadované kvalitě
- Ověřovat a vyhodnocovat spokojenost žadatelů a důležitých regionálních aktérů s činností Centra a regionálních poboček Centra
- Hledat a prosazovat možnosti zjednodušení, zrychlení a zefektivnění vykonávaných činností
- Poskytovat poradenství malým a středním podnikatelům a firmám s cílem zvýšit jejich konkurenceschopnost na evropském trhu v rámci pracoviště Enterprise Europe Network
- Zajistit výkon veřejnosprávní kontroly příjemců národních dotací k programům COVID-lázně, COVID-lázně 2021, COVID-ubytování, COVID-ubytování II-HUZ a COVID-ubytování I-IUZ
- Pokračovat v posilování bezpečnosti IT infrastruktury Centra odpovídající jeho povinnostem dle zákona o kybernetické bezpečnosti
- Rozvinout systém plánování v oblasti IT procesů Centra
- Plošně používat Kompetenční model Centra v základních HR procesech (nábor a výběr nových zaměstnanců, jejich adaptace, hodnocení a rozvoj stávajících zaměstnanců, odměňování)
- Vzdělávat zaměstnance (jazykové, odborné, manažerské, měkké dovednosti)

- Zajistit spolufinancování nákladů na provoz Centra z projektů Technické pomoci Integrovaného regionálního operačního programu, programů Evropské územní spolupráce a z Operačního programu Technická pomoc
- Implementovat vhodné prvky řízení kvality v Centru do podpůrných SW nástrojů
- Provádět interní audity dle ZoFK dle platného plánu, se zaměřením na fungování a efektivnost dílčích procesů a ověření vnitřního kontrolního systému v Centru
- Realizovat interní audity s cílem identifikovat oblasti pro potenciální zlepšení
- Připravit Centrum včetně všech probíhajících procesů a činností pro úspěšně absolvování dozorového auditu QMS externí auditní organizací
- Efektivně řídit a monitorovat rizika, která mohou mít významný dopad na činnosti Centra, uplatňovat systémovou a účinnou prevenci potenciálních rizik s významným dopadem
- Zajistit řádnou propagaci a publicitu Centra
- Rozvíjet spolupráci Centra s univerzitami a vysokými školami
- Rozvíjet systém projektového řízení



IROP – Revitalizace hradu Kost, Královéhradecký kraj



20 Zkratky

- AD FS** Active Directory Federation Services (služby Active Directory)
- AV ČR** Akademie věd České republiky
- b2b** Business-to-business (obchodní vztah mezi dvěma a více obchodníky)
- CBC** Cross Border Co-operation (přeshraniční spolupráce)
- COSME** Competitiveness of Enterprises and Small and Medium-sized Enterprises (Program pro konkurenceschopnost podniků, zvláště malých a středních)
- CRR, Centrum** Centrum pro regionální rozvoj České republiky
- CSIRT** Computer Security Incident Response Team (Skupina pro reakci na počítačové bezpečnostní události)
- EISMEA** Výkonná agentura Evropské rady pro inovace a pro malé a střední podniky
- EEN** Enterprise Europe Network
- EMS** Elektronický monitorovací systém
- EU** Evropská unie
- EÚS** Evropská územní spolupráce
- FLC** First level control (kontrola prvního stupně)
- IROP** Integrovaný regionální operační program

ISO	International Organization for Standardization (Mezinárodní organizace pro standardizaci)	PR	Public relations (vztahy s veřejností)
IT	Informační technologie	PSB	Pracovní skupina Bezpečnost
JPD 2	Jednotný programový dokument Praha Cíl2	QMS	Quality Management System (systém managementu kvality)
JS	Joint Secretariat (Společný sekretariát)	RM	Rozhodnutí ministra/ministryně pro místní rozvoj
MAS	Místní akční skupina	RRF	Regionální rozvojový fond
MSP	Malý a střední podnik	SF, SF EU	Strukturální fondy EU
NUTS	Nomenclature des Unites Territoriales Statistique (Nomenklatura územních statistických jednotek)	SME	Small and Medium Enterprises (malé a střední podniky)
NÚKIB	Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost	SOC	Security Operations Centre
OIA	Oddělení interního auditu	SROP	Společný regionální operační program
OON	Ostatní osobní náklady	VSK	Veřejnosprávní kontrola
OPPS	Operační program přeshraniční spolupráce	VZ	Veřejná zakázka
OPTP	Operační program Technická pomoc	VZMR	Veřejná zakázka malého rozsahu
OSS	Organizační složka státu	ZoFK	Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
PHARE	Poland and Hungary: Assistance for Restructuring their Economies (předvstupní program pomoci Evropské unie pro země střední a východní Evropy)	ZVH	Zakázka s vyšší hodnotou mimo režim zákona
		ZZVZ	Zákon o zadávání veřejných zakázek



21

Kontakty

CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY

U Nákladového nádraží 3144/4,
130 00 Praha 3 – Strašnice
Sekretariát: 225 855 200, 225 855 321
E-mail: crr@crr.cz

REGIONÁLNÍ PRACOVISŤE PRO IROP:

Odbor centrální administrace programů – Praha

Pracoviště je umístěno v sídle organizace.
Ředitelka odboru: Ing. Anna Kreutziger (pověřena řízením odboru)
Sekretariát: tel. 225 855 352, e-mail: iroposs@crr.cz

Územní odbor IROP pro Jihočeský kraj

L. B. Schneidera 362/32, 370 01 České Budějovice
Ředitelka odboru: Ing. Naděžda Burešová, tel. 381 670 029
Sekretariát: tel. 318 670 027, e-mail: iropjihocesky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Jihomoravský kraj

Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno-Komárov
Ředitel odboru: Mgr. Ljubomir Džingozov, tel. 731 604 583
Sekretariát: tel. 518 770 246, e-mail: iropjihomoravsky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Karlovarský kraj

Závodní 391/96C, 360 06 Karlovy Vary
Ředitelka odboru: Ing. Marie Mišková, tel. 354 770 238
Sekretariát: tel. 354 770 221, e-mail: iropkarlovarsky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Královéhradecký kraj

Švendova 1282 (Evropský dům), 500 03 Hradec Králové
Ředitel odboru: Ing. Jakub Řezníček, tel. 499 420 604
Sekretariát: tel. 499 420 601,
e-mail: iropkralovehradecky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Liberecký kraj

U Jezu 525/4, 460 01 Liberec
Ředitelka odboru: Ing. Simona Malá, tel. 736 511 136
Sekretariát: tel. 485 226 168,
e-mail: iropliberecky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Moravskoslezský kraj

30. dubna 635/35, 702 00 Ostrava
Ředitelka odboru: Ing. Gabriela Janošová, tel. 597 570 945
Sekretariát: tel. 597 570 946,
e-mail: iropmoravskoslezsky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Olomoucký kraj

Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc
Ředitel odboru: Ing. Aleš Marousek, tel. 582 777 420
Sekretariát: tel. 582 777 444,
e-mail: iropolomoucky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Pardubický kraj

náměstí Republiky 12, 530 02 Pardubice
Ředitelka odboru: Ing. Lenka Fodorová, tel. 466 026 843
Sekretariát: tel. 466 026 838,
e-mail: iroppardubicky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Plzeňský kraj

17. listopadu 1926/1, 301 00 Plzeň
Ředitelka odboru: Ing. Magda Sýkorová, tel. 731 604 584
Sekretariát: tel. 371 870 025,
e-mail: iropplzensky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Středočeský kraj

U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3 – Strašnice
Ředitelka odboru: Mgr. Dana Čechová, tel. 225 855 360
Sekretariát: tel. 225 855 402,
e-mail: iropstredocesky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Ústecký kraj

Dvořákova 3134/2, 400 01 Ústí nad Labem
Ředitel odboru: Ing. Viktor Kruml, tel. 412 870 920
Sekretariát: tel. 412 870 931,
e-mail: iropustecky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Kraj Vysočina

Brněnská 2806/71, 586 01 Jihlava
Ředitelka odboru: Ing. Renáta Marková, tel. 565 775 146
Sekretariát: tel. 565 775 120,
e-mail: iropvysocina@crr.cz

Územní odbor IROP pro Zlínský kraj

J. A. Bati 5648 (budova max32), 760 01 Zlín
Ředitelka odboru: Ing. Lenka Kolářová, tel. 572 774 422
Sekretariát: tel. 572 774 421,
e-mail: iropzlinicky@crr.cz

REGIONÁLNÍ PRACOVNÍŠTĚ PRO EÚS:**Oddělení NUTS II Jihovýchod** (oblast působnosti:

Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina)
Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno-Komárov
Vedoucí oddělení: Ing. Tatiana Mifková, Ph.D.
tel. 518 770 256, e-mail: tatiana.mifkova@crr.cz,
jihovychod@crr.cz

Oddělení NUTS II Jihozápad (oblast působnosti: Jihočeský

a Plzeňský kraj)
Otakara Ševčíka 1943, 397 01 Písek
Vedoucí oddělení: Ing. Milan Voldřich
tel. 382 211 166, e-mail: milan.voldrich@crr.cz,
jihozapad@crr.cz

Oddělení NUTS II Moravskoslezsko (oblast působnosti:

Moravskoslezský kraj)
30. dubna 635/35, 702 00 Ostrava
Vedoucí oddělení: Ing. Irena Kirchnerová
tel. 597 570 933, e-mail: irena.kirchnerova@crr.cz,
moravskoslezsko@crr.cz

Oddělení NUTS II Severovýchod (oblast působnosti:

Liberecký, Královéhradecký a Pardubický kraj)
Švendova 1282 (Evropský dům), 500 03 Hradec Králové
Vedoucí oddělení: Ing. Petra Marková
tel. 499 420 620, e-mail: petra.markova@crr.cz,
severovychod@crr.cz

Oddělení NUTS II Severozápad (oblast působnosti:

Karlovarský a Ústecký kraj)
Školní 5335, 430 01 Chomutov
Vedoucí oddělení: Ing. Lenka Klognerová
tel. 474 623 721, e-mail: lenka.klognerova@crr.cz,
severozapad@crr.cz

Oddělení NUTS II Střední Morava (oblast působnosti:

Olomoucký a Zlínský kraj)
Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc
Vedoucí oddělení: Ing. Marcela Mostýnová
tel. 582 777 427, e-mail: marcela.mostynova@crr.cz,
strednimorava@crr.cz

JS ČR–Polsko

Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc
Vedoucí oddělení: Mgr. Maciej Molak
tel. 582 777 421, e-mail: maciej.molak@crr.cz,
js.olomouc@crr.cz

JS Rakousko–ČR

Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno-Komárov
Vedoucí oddělení: Mgr. Radim Herčík
tel. 518 770 251, e-mail: radim.hercik@crr.cz,
js@at-cz.eu

Centrum pro regionální rozvoj České republiky
Státní příspěvková organizace
U Nákladového nádraží 3144/4
130 00 Praha 3 – Strašnice

www.crr.cz

Design: Eternia
Tisk: Label s. r. o., Kutná Hora
Redakce: Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Účelová publikace, není určeno k prodeji



**Centrum pro regionální
rozvoj České republiky**

©Centrum pro regionální rozvoj České republiky
U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3

www.crr.cz